

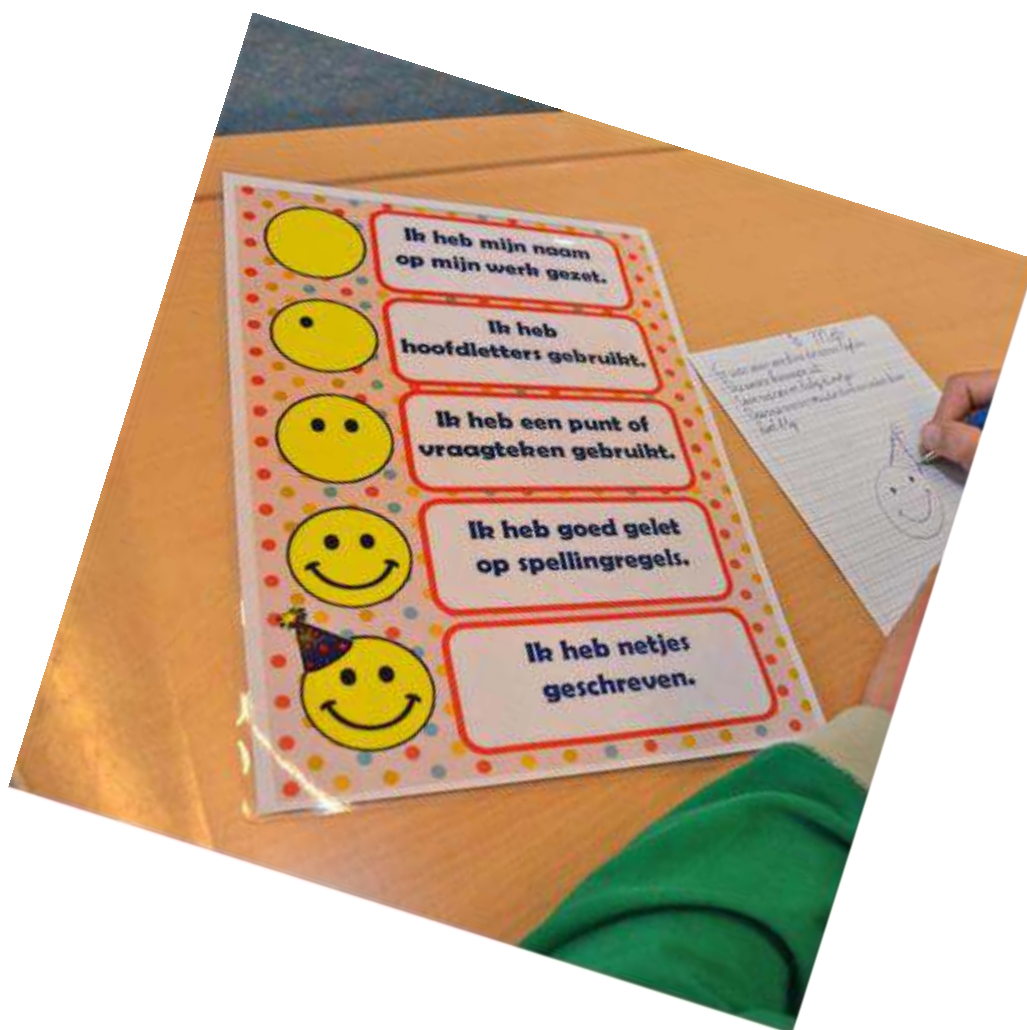
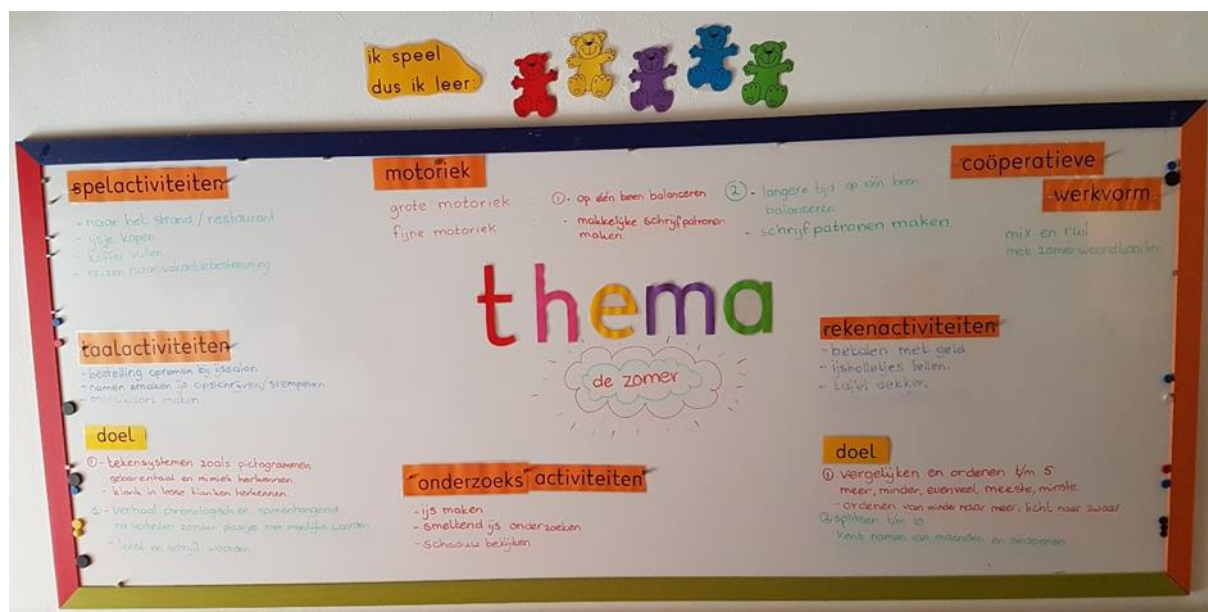
Schoolgids 2022 - 2023



“Hart voor onze kinderen”.

De Tarcisiusschool is onderdeel van de RVKO.

Leren Zichtbaar Maken



Tarcisiusschool voor katholiek basisonderwijs

en

peuterspeelzaal Tarsientje

hoofdgebouw:
Johan de Wittlaan 5
3051 HE Rotterdam
tel. 010-422.95.90

dependance:
Margrietstraat 15
3051 TV Rotterdam
tel. 010-422.74.00

e-mail: tarcisius.dir@rvko.nl
web site : www.tarcisius-school.nl



Tarcisius

Onze school is vernoemd naar Tarcisius, een jongen die in Rome leefde in de tijd dat de christenen werden vervolgd.

Vele christenen werden gevangengenomen en gemarteld om vervolgens ter dood te worden veroordeeld. Voor de gevangenen was het ontvangen van de communie heel belangrijk. Maar voor het brengen van de hosties naar de gevangenissen was veel moed nodig.

Tarcisius, slechts twaalf jaar oud, bood aan dit te doen.

Op weg van de 'schuilkerk' naar de gevangenis kwam hij een aantal jongens tegen die hem vroegen mee te doen met hun spel. Tarcisius zei dat hij geen tijd had, omdat hij belangrijkere zaken te doen had. De jongens, die geen christenen waren, kregen in de gaten dat Tarcisius hosties bij zich droeg. Ze probeerden die af te pakken, maar Tarcisius hield ze stevig vast. Hij werd tot bloedens toe geslagen en geschopt. Een soldaat kwam tussenbeide om hem te helpen, maar Tarcisius was er zo slecht aan toe dat hij de volgende dag stierf.

Inhoud

Voorwoord	5
1. Onze uitgangspunten	6
2. Schoolorganisatie	9
3. Passend Onderwijs	11
4. Wie werken er in de school	15
5. Ontwikkelingsaanbod peutergroep Tarsientje	17
6. Onderwijs & ontwikkelingsactiviteiten groep 1/2	21
7. Onderwijs & ontwikkelingsactiviteiten groep 3 t/m 8	24
8. De onderwijsondersteuning aan de leerlingen	31
9. Ouders in en om de school	38
10. Informatievoorziening	41
11. Regelingen	44
12. Tarcisiusschool van A tot Z	49
13. Adressen	57
Bijlage I - Afspraken Tarcisiusschool	59
Bijlage II - Internetten op de Tarcisiusschool	62
Bijlage III - Kledingprotocol	63

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van onze Tarcisius voor schooljaar 2022 – 2023. De schoolgids biedt veel informatie voor zowel onze huidige ouders, als voor onze toekomstige ouders als voor iedereen die interesse heeft in onze fijne school.

Door middel van deze schoolgids kunt u een eerste indruk van onze school krijgen en informeren wij u over onze schoolzaken: onze ideeën over onderwijs en de wijze waarop wij deze vorm geven. U kunt lezen wat onze uitgangspunten zijn, hoe we nu onderwijs geven en over de ontwikkelingen die we voor de komende jaren inzetten. We beschrijven hoe we tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoeften van onze leerlingen. En we geven een beeld van de vele leuke en waardevolle activiteiten binnen en buiten de schooltijden; activiteiten die onze school mede zijn eigen karakter geven en onderdeel zijn van ons hart.

Om de sfeer, werkwijze en gezelligheid zelf te ontdekken, nodigen wij u van harte uit om onze school te bezoeken. U kunt dan zelf ervaren dat de Tarcisiusschool een school is waar met **hart** voor de kinderen **hard** gewerkt wordt!

Veel leesplezier!

Hartelijke groet,
Namens ons hele team.

Addy Poutsma en Joan de Jong
Directie

Goedgekeurd door de MR van de Tarcisiusschool
Hiske Bongaards
voorzitter MR

1. Onze uitgangspunten

Tarcisiusschool, Hart voor onze kinderen. De wijk waarin onze school staat is van oudsher een (h)echte woonwijk. De meeste van onze leerlingen komen uit de buurt. Wij geven onze leerlingen binnen hun wijk een veilige en vertrouwde plek, waar zij kunnen spelen, ontdekken, ontwikkelen en leren. De speerpunten van ons onderwijs zijn gericht op:

- zichtbaar lerende leerlingen
- passend onderwijs
- 21^e eeuwse vaardigheden
- spelend en ontdekkend leren
- normen en waarden, identiteit
- veiligheid en sfeer
- creativiteit
- onze plek in de wijk

Leren zichtbaar maken en passend onderwijs

Onze leerlingen zitten op basis van hun leeftijd bij elkaar in de groep, zodat we de kinderen zo goed mogelijk kunnen begeleiden, rekening houdend met hun onderlinge verschillen en ontwikkelbehoefte. Wij maken dit bij ons op school zichtbaar door:

- het aanleren van goede sociale vaardigheden. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarin ontwikkelen ook echt mogelijk is.
- het aanleren van coöperatieve werkvormen, zodat kinderen in staat zijn om op een goede, zinvolle manier samen te werken en leren leren.
- effectieve klassenorganisatie
- uitdagende en verzorgde inrichting van het klaslokaal
- effectieve instructie d.m.v. het directe instructiemodel. De leerkracht formuleert de leerdoelen in ik-vorm en stelt, vaak samen met de kinderen, de succescriteria vast. Hierdoor is het voor de kinderen mogelijk om te bepalen of ze de doelen ook hebben behaald.
- interactief lesgeven en creatief denken (de kinderen bedenken en

ontdekken zelf oplossingen voor een probleem onder begeleiding van de leerkracht)

- instructie en verwerking, zoveel mogelijk aangepast aan de mogelijkheden van de individuele kinderen
- zelfstandig (ver)werken, het begeleiden naar een zelfstandige werkhouding waardoor kinderen leren hun probleemoplossend vermogen en het eigenaarschap te vergroten.

Spelend en ontdekkend leren

Spelen is oorzaak, ontdekken en ontwikkeling is gevolg.

Wij bieden de jonge kinderen een speelleeromgeving die ze prikkelt in hun nieuwsgierigheid en uitdaagt met rijke spelmaterialen, begeleid door een juf of meester die aansluit bij het spel van kinderen en observeert waar de kansen liggen om de kinderen in de groep verder te helpen.

Belangrijk blijft altijd dat jonge kinderen zich veilig voelen en genoeg tijd krijgen om in hun spel te komen. Naast spel is ook de interactie tussen de leerkracht en het kind én de interactie tussen kinderen onderling van grote invloed op het leren van jonge kinderen.

21^e eeuwse vaardigheden

De 21^e-eeuwse vaardigheden zijn elf algemene vaardigheden. Met deze vaardigheden zijn de leerlingen voorbereid op de snel veranderende maatschappij. Vaardigheden kun je immers inzetten hoe en wanneer je wilt: elke nieuwe situatie kun je ontdekken en analyseren. Door de vaardigheden kun je in de verandering mee groeien. Deze vaardigheden zijn van groot belang voor de toekomst van ... iedereen. Wij hebben deze vaardigheden verweven binnen ons onderwijssysteem en zijn dat steeds

verder aan het uitwerken binnen ons curriculum. Hieronder vindt u een overzicht van die 21 e-eeuwse vaardigheden en een link als u zich daarover meer wilt informeren:



<https://www.slo.nl/thema/meer/21e-eeuwsevaardigheden/>

Normen en waarden, een katholieke school

Wij zijn een 'open' katholieke school: ieder kind is bij ons welkom, ongeacht de religieuze, etnische of culturele achtergrond.

Onze katholieke identiteit uit zich voornamelijk in aandacht voor onze normen en waarden en de overeenkomsten, verschillen en verbindingen tussen mensen. De geboorte van Jezus vieren we tijdens de kerstviering, met Pasen besteden we extra aandacht aan zieken en ouderen. We gaan uit van een positieve levenshouding. Betrokkenheid bij en zorg voor elkaar vinden we een belangrijke basis. Iedereen is uniek en mag er zijn. Passievol, betrokken en inspireren zijn voor ons belangrijke uitgangspunten. We streven naar een sfeer waarin kinderen zich geborgen en veilig voelen en waarin onderling vertrouwen heerst, een sfeer waarin kennis over 'hoe het hoort' in de praktijk wordt toegepast. Dit geeft een basis om te komen tot vriendschap en saamhorigheid, die kan leiden tot solidariteit als er iemand onrecht wordt aangedaan. Daardoor

neemt de veiligheid toe en de mogelijkheid tot ontwikkelen ook. Deze werkwijze past binnen de visie en missie voor identiteit van de RVKO die u kunt vinden op de RVKO-website.

Bij ons bestuur is een identiteitsbegeleider in dienst. We kunnen een beroep op hem doen voor ondersteuning bij lesvoorbereiding, rouwverwerking, etc.

Veiligheid en sfeer

Tarcisius, naar wie onze school vernoemd is, kwam in de problemen omdat hij voor zijn mening uitkwam, daar trouw aan was, 'anders' was dan anderen (zie titelpagina). Hij was niet veilig in zijn omgeving.

Wij vinden het juist belangrijk dat mensen zich prettig en veilig voelen. We streven dan ook naar een omgeving en sfeer waarin iedereen de ruimte heeft om zijn gevoelens en meningen uit te spreken. Daarbij besteden we ook veel aandacht aan de wijze waarop kinderen conflicten kunnen oplossen en we hebben een aantal duidelijke afspraken gemaakt. In de bijlage van deze schoolgids hebben we deze afspraken op een rijtje gezet. Verder besteden we veel zorg aan de uitstraling van de school. We vinden het gezellig om de school en klassen te versieren met kinderwerkstukken, thema-activiteiten, carnavalslessen enz.

Creativiteit en cultuur

Creativiteit is een onderdeel van goed onderwijs. Er zijn twee 'soorten' creativiteit: het creatief denken om bijvoorbeeld een rekensom op te lossen én het creatief bezig zijn.

We proberen de creativiteit zoveel mogelijk te stimuleren en te bevorderen. Creatief denken gebruiken we o.a. bij het interactief lesgeven: met elkaar wordt gesproken en gedacht over mogelijke oplossingen van bijvoorbeeld een rekensom. Maar ook bij het oplossen van andere 'problemen' komt dit aan bod: hoe ga je met elkaar om of hoe schrijf je een leuk opstel.

Creatief bezig zijn heeft een vaste plek in ons onderwijsaanbod tijdens de teken- en handvaardigheid lessen, drama en

muziek. Bezoekjes aan musea, culturele centra en de crea-middagen vallen hieronder. Om kinderen nog meer de mogelijkheid te bieden om hun creatieve talenten te ontwikkelen zijn wij een samenwerking aangegaan met de 'Russian School of the Arts'. Zie hfst. 12 - Tarcisiusschool van A tot Z

Onze plek in de wijk

Onze school en peutergroep zijn gevestigd aan de Bergse Achterplas. Dat is de geografische 'plek' waar onze school ligt. Maar onze school heeft ook een sociale plek in de wijk. We zijn eigenlijk een school met een dorpskarakter in de stad. Iedereen kent iedereen en dat geeft een fijn gevoel. We geven niet alleen les aan kinderen uit de wijk, we zijn ook betrokken bij allerlei activiteiten. Diverse verenigingen maken gebruik van onze gymzaal, de kinderen

van kinderdagverblijf 'Sebastiaan' en BSO De Kleibende spelen op het gezamenlijke binnenplein en we hebben contact met buurtbewoners over wijk gerelateerde zaken. We vinden het erg prettig om ook buiten het schoolprogramma om betrokken te zijn bij de buurt waar we in 'wonen'.

Rotterdamse Vereniging voor katholiek onderwijs: de RVKO

De Tarcisiusschool valt onder het bestuur van de RVKO. De school bepaalt het eigen onderwijskundig beleid, passend binnen de visie en missie van de RVKO. Het bestuur faciliteert en de directie van de school verantwoordt het beleid aan de bovenschools manager.

De missie en visie van de RVKO kunt u vinden op

www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids



2. Schoolorganisatie

Schooltijden

Peuters,

alle dagen:

08.15u. -12.15 u. en

maandag, dinsdag en donderdag

12.15 u. -16.15 u.

Groep 1 tot en met 8

maandag, dinsdag en donderdag:

08.30 -12.00 u. en 13.00-15.15 u.

woensdag: 08.30 - 12.15 u.

vrijdag: 08.30 - 12.15 u.

In de ochtend hebben de groepen 3 t/m 8 een kwartier pauze.

Aannamebeleid

Zie Hoofdstuk 3: Passend Onderwijs

Groepsindeling

Vanaf twee jaar kunnen kinderen naar onze peutergroep 'Tarsientje'. Als de kinderen vier jaar worden mogen zij naar de basisschool. Ze komen dan in één van onze (kleuter)groepen 1.

Wij hebben twee groepen 1 met elk een 'berennaam': de Blauwe, de Groene Beren. Ook onze groepen 2 hebben berennamen: de Rode, Oranje Beren en de Gele Beren. Binnen onze school spreken we daarom over de berengroepen als wij de groepen 1 en 2 bedoelen. Bijna elk jaar starten we in januari of februari een instroomgroep vanwege de vele aanmeldingen.

De leerlingen van groep 1 die voor 1 januari instromen gaan naar groep 2 en de kinderen die na 1 januari instromen vormen na de zomervakantie weer de nieuwe groepen 1.

De groepen 3 tot en met 8 van onze school zijn in principe ingedeeld in jaargroepen. Een combinatiegroep behoort tot de mogelijkheden, dat is afhankelijk van het aantal leerlingen dat per jaar wordt aangemeld. Na de kleuterperiode gaan de kinderen naar

groep 3 en vervolgens gaan ze gewoonlijk elk schooljaar een groep hoger. Na groep 8 verlaten de kinderen de basisschool en gaan naar een school voor voortgezet onderwijs.

Huisvesting en schoolgrootte

De school is gebouwd in 1930, staat aan de Johan de Wittlaan en telt 2 verdiepingen.

Het is een oud, historisch gebouw met veel charme. Maar door de leeftijd van het gebouw hebben we ook wel te maken met 'ouderdomskwaaltjes'. In het midden van de benedenverdieping ligt de gymzaal. Het gebouw is langgerekt en de lokalen liggen aan één kant van de gang.

In de Margrietstraat staat onze dependance. Ook een prachtig oud gebouw uit de jaren dertig. Daar hebben wij 6 lokalen tot onze beschikking en een personeelsruimte. In totaal telt de school ruim 390 leerlingen en 42 peuters.

Schooladministratie

Een zorgvuldige schooladministratie is onmisbaar en noodzakelijk.

Adreswijzigingen, nieuwe telefoonnummers, e-mailadressen en dergelijke willen we dan ook zo spoedig mogelijk weten. Het is héél belangrijk dat wij de juiste e-mailadressen en telefoonnummers (ook ev. extra nummers) hebben i.v.m. bereikbaarheid bij calamiteiten. U kunt ze schriftelijk doorgeven aan de leerkracht van uw kind, via de mail of via het contactformulier op de website.

Ziekte van leerlingen en/of leerkrachten

Bij ziekte van kinderen ontvangen wij graag vóór schooltijd een berichtje. Dit kan telefonisch of per e-mail.

Als kinderen zonder bericht afwezig zijn, nemen wij zo spoedig mogelijk telefonisch contact met de ouders op. Helaas zijn ook leerkrachten weleens ziek of afwezig. We proberen dit niet van invloed op het onderwijs te laten zijn. In de eerste plaats zorgen we voor een invaller uit ons eigen team. Als dat niet lukt, zoeken we een andere oplossing of we zijn genoodzaakt de groep op te splitsen. Er ligt voor elke groep een vaste verdeellijst klaar en een werkpakket, zodat ook de dag dat de kinderen opgesplitst worden een zinvolle besteding kent. Pas in het uiterste geval, als er geen andere oplossingen meer zijn, zullen we de ouders vragen hun kind thuis te houden. Hierover geven we altijd een dag vooraf bericht.

Bij kortdurende ziekte van een leerkracht zullen we de ouders daarover niet informeren. Als de afwezigheid langdurig is/wordt dan zullen we de ouders hiervan op de hoogte stellen.

Vakanties en (extra) vrije dagen

Per schooljaar zijn er een aantal vaste vakanties en vrije dagen voor de leerlingen. De data van deze vakanties en vrije dagen staan in onze jaarkalender.

Voor verlofaanvragen buiten deze vaste data om, heeft de gemeente Rotterdam de volgende regels opgesteld:

- **Religieuze feestdagen**
Op een aantal christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school. Om kinderen de mogelijkheid te geven ook bepaalde niet-Christelijke feestdagen in eigen kring te vieren, mogen ouders hun kinderen op die feestdagen thuis houden. Dit moet wel minimaal twee dagen van tevoren

door middel van een verlofformulier aan de directeur van de school gemeld zijn. Het gaat om de data van de volgende feestdagen:

- voor Hindoes: het Divalifeest en het Holifeest
- voor Moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest
- voor Joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het paasfeest en het Wekenfeest.
- **Andere gewichtige omstandigheden.** Hieronder vallen:
 - ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van familieleden;
 - huwelijk en huwelijks- en ambtsjubilea van familieleden;
 - verhuizing naar een andere gemeente;
 - gezinsuitbreiding (max. 1 dag)
 - u kunt in geen enkele vakantie minimaal twee weken aaneengesloten op vakantie i.v.m. de specifieke aard van het beroep van de ouders. U dient dan wel een werkgeversverklaring te overleggen.

Wilt u dit extra verlof aanvragen dan doet u dat voor alle leerlingen vanaf 4 jaar door een verlofformulier aan te vragen bij de leerkracht of de directie van de school. U levert het ingevulde formulier weer in bij de leerkracht of de directie en laatstgenoemde zal de aanvraag bekijken op grond van bovenstaande criteria. Het formulier zal ondertekend worden door de directie en teruggekoppeld worden aan de aanvrager. De directie zal de leerkracht van de aanvraag op de hoogte stellen.

3. Passend Onderwijs

Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan.

Alle scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan. De indicatieprocedures en het hele proces dat daarvoor nodig is vindt plaats onder begeleiding van en in samenwerking met onze intern begeleider en de schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam.

Om het bovenstaande mogelijk te maken werken de basisscholen nauw samen. Deze samenwerking vindt plaats in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wij zijn als school verbonden aan PPO Rotterdam: www.pporotterdam.nl/

In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs - op school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal deze school zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk.

Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van de school en PPO-Rotterdam. Het SOP ligt tevens ter inzage bij de directie van de school.

Bij de aanmelding moeten de ouders alle belangrijke informatie over hun kind kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus noodzakelijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio, en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een

andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is.

Dit alles, en nog vele andere zaken met betrekking tot het toelatingsbeleid, is terug te vinden op de website van de school of op te vragen bij de directie van de school.

Voor kinderen voor wie bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben, zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn op school of in een groep meer kinderen komen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar maken.

Een belangrijk aspect van passend onderwijs is een goede relatie tussen ouders en school, waarbij de ontwikkelingsbehoefte van het kind leidend is. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de

aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van een kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders/verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij het kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer!

Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) van de Tarcisiusschool

Wat is een SOP?

In het SOP staat beschreven welke ondersteuning onze school te bieden heeft en welke ondersteuning de ouders dus van onze school kunnen verwachten.

Waar is de school goed in en op welke onderdelen is de school in ontwikkeling. Over welke deskundigen beschikt de school. Welke overleggen vinden op school plaats. Op deze vragen geeft het SOP antwoord.

Wat is basisondersteuning?

Dit is de kwaliteit die op iedere school aanwezig dient te zijn. Iedere leerkracht behoort over bepaalde pedagogisch en didactische vaardigheden te beschikken, en heeft de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van elk kind in kaart.

Basisondersteuning gaat dus over eigenschappen en kwaliteiten die op alle scholen beschikbaar moeten zijn. Met de basisondersteuning zetten wij in op preventie. Signaleren en tijdig interventies inzetten vinden plaats binnen de basisondersteuning.

Wat is extra ondersteuning?

Boven op de basisondersteuning komt de extra ondersteuning.

Dit is voor kinderen die intensieve ondersteuning op school nodig hebben. Dat gebeurt bij voorkeur in de groep. In speciale situaties krijgt de school ondersteuning via het samenwerkingsverband, PPO Rotterdam en soms blijkt het wenselijk te zijn dat een leerling een plek krijgt op een andere reguliere school in de buurt maar dat kan ook een plek zijn op een speciale school. Niet u als ouder, maar de school moet voor die plek zorgen: passend onderwijs! Scholen helpen elkaar daarbij door samen te werken in samenwerkingsverbanden en scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

SOP op de Tarcisiusschool

Gezien de huidige beschikbare formatie en onze visie moet alle ondersteuning voor leerlingen zoveel mogelijk binnen de groep worden gerealiseerd.

Wij zijn in staat te werken met 3 niveaugroepen qua instructie met een beperkt aantal individuele uitschieters naar boven en naar beneden.

Onze ambitie is dit in de toekomst nog beter uit te kunnen voeren.

Interne deskundigheid wordt uitgebreid om nog beter aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te kunnen voldoen.

Er is een hoogbegaafdheids-coache aanwezig en een taalspecialiste, een ICT-coördinator, een stagecoördinator, een begeleider startende en nieuwe leerkrachten, VVE erkende onderbouwleerkrachten, een didactische coache, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator en een co-teacher, die de leerkrachten begeleiden.

Zeer specifieke ondersteuning zullen wij via externe deskundigen betrekken.

De gemiddelde groepsgrootte is momenteel 27 leerlingen en de beschikbare personeelsformatie is één formatieplaats per groep. De instroom per jaar kan fluctueren.

Als wij onderzoeken of wij in staat zijn de leerling een passend onderwijs-aanbod te bieden, dan is de ondersteuningsbehoefte van de totale groep daarbij van groter belang dan de groepsgrootte.

Binnen de formatie en groeps-samenstelling is er zeer weinig ruimte voor het begeleiden van leerlingen met zeer specifieke onderwijs-behoeften. denk daarbij aan kinderen die fysieke verzorging nodig hebben of één op één onderwijs. Wij bieden alle kinderen op school de vereiste basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning (breedtezorg) in samenwerking met PPO-Rotterdam. Zeer specifieke ondersteuning (dieptezorg) betreft leerlingen die niet binnen een (speciaal; SBO) basisschool begeleid kunnen worden. Als uw kind dieptezorg nodig heeft, dan vragen wij dit samen met u aan bij PPO Rotterdam.

Dieptezorg wordt verzorgd op scholen voor Speciaal Onderwijs (clusteronderwijs).

Scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt.

Ons gecomprimeerde SOP kunt u lezen op de website www.tarcisius-school.nl of opvragen bij de directie.

Elk jaar opnieuw wordt de SOP geëvalueerd met de MR, het ontwikkelteam en de contactpersoon van PPO Rotterdam.

Samen met u gaan wij altijd onderzoeken wat wij aan verantwoorde ondersteuning kunnen bieden welke ten gunste komt (van) aan de ontwikkeling van uw kind. Als blijkt dat wij dat niet bieden kunnen, kunnen wij u dat altijd uitleggen en gaan wij samen op zoek naar de beste vorm van onderwijs dat passend is m.b.t. de kind specifieke ondersteuningsbehoefte.



4. Wie werken er in de school

De directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school en de peuterspeelzaal. Zij houdt zich bezig met de schoolorganisatie, het onderwijsinhoudelijk-, financieel-, gebouw technisch en personeelsbeleid van de school. Ze onderhoudt contacten met het schoolbestuur en de inspectie van het onderwijs. Samen met de adjunct-directeur en de intern begeleiders, vormt zij de staf.

De adjunct-directeur

De adjunct-directeur geeft samen met de directeur vorm aan het beleid van de school. Wekelijks wordt hierover gesproken in het directie-overleg. De adjunct-directeur maakt deel uit van de staf.

Intern begeleider

De internbegeleider is voor de groepsleraren aanspreekpunt indien zich problemen voor doen van pedagogische/ didactische aard. De ib-er coördineert de leerlingenzorg, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en draagt zorg voor professionele ontwikkeling van het team.

De groepsleraren

De groepsleerkracht geeft dagelijks onderwijs aan een groep leerlingen. Hij of zij bereidt de lessen voor, geeft les aan de leerlingen en begeleidt de leerlingen. De groepsleerkracht toetst regelmatig de vorderingen van de leerlingen en baseert daarop planmatig handelen volgens een groepshandelingsplan of individueel plan. De groepsleerkracht is ook degene die de vorderingen van de kinderen met hun ouders bespreekt. De groepsleerkracht is

verantwoordelijk voor de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen.

ARBO-coördinator

De ARBO-coördinator is binnen de school verantwoordelijk voor het Arbobeleid en coördinatie van de BHV'ers.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt bewegingsonderwijs op onze school volgens een afgesproken rooster aan de kinderen van groep 3 t/m 8. De vakleerkracht bewegingsonderwijs maakt een jaarplan voor het bewegingsonderwijs in de groepen 1 t/m 8 en is tevens de verantwoordelijke voor de onderwijsinhoudelijke werkgroep 'Motoriek'.

Stagecoördinator

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de toewijzing van PABO studenten en bewaakt de kwaliteit van begeleiding door leerkrachten. De stagecoördinator is aanspreekpunt bij problemen en onderhoud externe contacten met de PABO.

Didactische coach

Binnen onze organisatie is 1 didactisch coach actief. Zij is daarvoor gecertificeerd. Haar taak is het om in samenwerking met IB en begeleider startende en nieuwe leerkrachten alle collega's binnen de organisatie te ondersteunen bij hun persoonlijk ontwikkeltraject.

Begeleider startende en nieuwe leerkrachten

De begeleider startende en nieuwe leerkrachten heeft tot taak om hen zo optimaal mogelijk te begeleiden om de werkwijze en handelen binnen de

organisatie zo snel mogelijk eigen te maken. Zij begeleidt hen ook samen met de internbegeleider en didactisch coach om de eigen vaardigheden ontwikkeling te stimuleren en te vergroten. Deze taak wordt vervuld door een senior leerkracht.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator is aanspreekpunt op het gebied van ICT. De ICT-coördinator is verantwoordelijk voor het ICT-beleidsplan en ondersteunt leerkrachten bij het onderwijsinhoudelijk proces op het gebied van ICT en doet de eenvoudige technische ondersteuning van leerkrachten.

De pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leiding aan de peutergroepen. De activiteiten voor de peuters worden door hen voorbereid en uitgewerkt. Zij onderhouden ook het dagelijks contact met de ouders van de kinderen. De pedagogisch medewerkers noemen wij ook wel peuterleidsters.

De administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt de directie en andere medewerkers binnen onze school met een aantal administratieve taken.

De conciërge

De conciërge is een belangrijk aanspreekpunt binnen de school. Hij houdt zich bezig met de ondersteuning van alle teamleden op administratief, huishoudelijk en technisch niveau.

Stagiaires

Wij stellen leerlingen van de PABO in staat om stage bij ons te lopen.

- PABO-stagiaires:

Zij worden onze toekomstige collega's

en zullen in de groep regelmatig lessen verzorgen onder begeleiding van de leerkracht van de groep. LIO-stagiaires: Dit zijn 4e jaars PABO studenten, die voor een langere periode zelfstandig een groep voor hun rekening nemen. De begeleiding vindt meer op afstand plaats.

De vertrouwenspersoon

Op onze school zijn twee vertrouwenspersoon aanwezig. Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met problemen die zij liever niet met hun groepsleerkracht bespreken. Tevens treedt zij op als contactpersoon bij klachten en bij seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon is ook intern begeleider.

De anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is het adres voor klachten over pesterijen. Daarmee maken wij ook duidelijk dat pesten bij ons op school taboe is. Dat plagen en pesten voorkomt is wat anders. Het is de taak van de school om pesterijen te signaleren en daar adequaat iets mee te doen. De anti-pestcoördinator coördineert mogelijkheden en middelen om pestgedrag te voorkomen en te stoppen. U vindt onze anti-pestcoördinator poster op beide locaties zodat u weet bij wie u moet zijn. Onze anti-pestcoördinator bij ons op school is; juf Jeanette.



5. Ontwikkelingsaanbod VVE peutergroep Tarsientje

Algemeen

De peutergroep is een belangrijk startpunt van waaruit kinderen zich kunnen ontwikkelen ter voorbereiding op de basisschool door spelend te leren. Spel is een belangrijk middel om tot ontwikkeling te komen. Omdat elk kind zich op zijn eigen manier en tempo ontwikkelt, is het voor ons noodzakelijk om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de speel-, leer- en ontwikkelingsbehoeften. Een ander belangrijk doel hierbij is om een doorgaande lijn te waarborgen vanuit de peutergroep naar de basisschool. Dit houdt concreet in dat in de peutergroep en in groep 1 en 2 gebruik gemaakt wordt van op elkaar aansluitende methodes, aanpakken en observatiesystemen. Zowel de peutergroep als de groepen 1 en 2 werken met een voor- en vroeg-schoolse educatieve programma's: wij zijn VVE-gecertificeerd, zowel in de peutergroep als in groep 1 en 2. Uitgangspunten, leerlijnen en werkwijzen binnen de groepen sluiten op deze wijze goed op elkaar aan. Een goede overdracht van de peutergroep naar groep 1 is noodzakelijk voor de voortzetting van de doorgaande lijn. Daarom maken wij gebruik van een observatiemethode die zowel geschikt is voor peuters als kleuters. Leerkrachten krijgen zo goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen en zijn daardoor in staat om bij die ontwikkeling aan te sluiten en ook om dit met de ouders te delen.

Aannamebeleid

Nieuwe peuters zijn van harte welkom, voor hen hebben we wel een wachtlijst. (Houdt u hiermee rekening bij de aanmelding!)

Als u uw peuter bij ons wilt aanmelden of gewoon meer informatie over onze peutergroep wilt, dan kunt u een afspraak maken met onze peuterleidsters. Tel. 010 422 95 90. Deze aanmelding geldt alleen voor de peutergroep. **Voor de basisschool is een aparte aanmelding noodzakelijk**, zie hfst. 3 Passend Onderwijs.

Regelgeving

Vanaf 1 januari 2020 hebben nieuwe peuters in de peuterspeelzaal/groep nul recht op 8 uur opvang per week. Deze wordt verdeeld over 2 dagdelen van elk 4 uur. *Voor die 8 uur moet een inkomensafhankelijke bijdrage worden betaald.*

Als ouders voor hun kind een doelgroepindicatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) hebben, krijgt hun kind vanaf de leeftijd van 2,5 jaar daarnaast nog 8 uur extra opvang gratis. De gemeente betaalt deze uren.

Doelgroepindicatie

Extra gratis uren met een doelgroepindicatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Als ouders voor hun kind een doelgroepindicatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) hebben, krijgt hun kind vanaf de leeftijd van 2,5 jaar naast de 8 uur waarvoor moet worden betaald nog 8 uur extra opvang gratis. De gemeente betaalt deze uren.

Bij de afspraken op het consultatiebureau (Centrum voor Jeugd en Gezin) als uw kind 14 en 24 maanden is, kijkt de arts of verpleegkundige of uw kind een doelgroepindicatie moet krijgen. Dat is

in ieder geval zo, als de taal bij het kind thuis niet de Nederlandse taal is.

De definitie van een doelgroepkind is: *wanneer een kind is verschenen op consult (14 en 24 maanden) bij het CJG en:*

- *de thuistaal van het kind niet de Nederlandse taal is OF*
- *beide ouders/ verzorgers of de ouder/ verzorger die met de dagelijkse zorg is belast een opleidingsniveau heeft maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg.*

Inkomensafhankelijke bijdrage

U betaalt voor deelname aan de peutergroep een inkomensafhankelijke bijdrage.

1. Beide ouders werken of u bent alleenstaande ouder die werkt

U valt dan onder de regeling Wet kinderopvang. Dat betekent dat u bij de Belastingdienst Kinderopvangtoeslag kunt aanvragen. Op die manier krijgt u van de Belastingdienst een vergoeding voor een deel van het bedrag dat u voor de opvang betaalt. U betaalt aan de kinderopvangorganisatie het bruto uurtarief. Vervolgens kunt u bij de Belastingdienst een deel van het bedrag terugvragen. Het deel dat u uiteindelijk zelf moet betalen, ziet u in de tabel inkomensafhankelijke ouderbijdrage. De bedragen die daar staan, zijn dus de bedragen na aftrek van de Kinderopvangtoeslag.

Ook als u aan de volgende voorwaarden voldoet; studeert, een traject volgt om werk te vinden of verplicht een inburgeringscursus volgt bij een gecertificeerde instelling, kunt u Kinderopvangtoeslag aanvragen. Dit geldt ook voor de

toeslagpartner. Kijk op www.belastingdienst.nl/toeslagen voor meer informatie.

2. Eén of beide ouders werken niet of u bent alleenstaande ouder en werkt niet

U valt niet onder de regeling Wet kinderopvang. Dat betekent dat u geen Kinderopvangtoeslag kunt aanvragen. U krijgt van uw peuterspeelzaal/groep nul direct het bedrag in rekening gebracht dat in de tabel inkomensafhankelijke ouderbijdrage staat.

Voor verdere informatie en de tabel verwijzen we naar de website van de gemeente Rotterdam of de belastingdienst.

Openingstijden

Tarsientje is alle schooldagen open. De groepen hebben maximaal 16 kinderen en er zijn altijd twee VVE-gecertificeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Zie voor tijden hfst. 2 schoolorganisatie

Puk en Ko

Een peuter ontwikkelt zich op meerdere gebieden spelenderwijs: motorisch, sociaal/emotioneel, taalkundig, creatief enzovoorts. Met behulp van Puk & Ko bieden we in onze peutergroep aan deze ontwikkeling een goede bijdrage, zodat zij al jong een goede start maken met het leren gebruiken van o.a. de Nederlandse taal. De methode is georganiseerd rondom voor peuters aansprekende thema's, zoals Hoera een baby! Wat heb jij aan vandaag? en Knuffels. De activiteiten in de kring en in de hoeken zijn gekoppeld aan deze thema's. De handpop Puk wordt ingezet bij de activiteiten. Via Puk worden kinderen betrokken bij de activiteiten en wordt er op een veilige, prettige manier verbale en non-verbale interactie uitgelokt.

De ontwikkeling van de kinderen wordt zo optimaal gestimuleerd.

Maar Puk & Ko is veel meer dan alleen taal. In de activiteiten wordt ook aandacht besteed aan beginnend rekenen zoals bv. tellen, het verschil tussen groot en klein, of de begrippen te veel en te weinig. Ook komen de sociaal-communicatieve vaardigheden aan bod, zoals opkomen voor jezelf, aardig doen en samen spelen en werken.

De leidsters van de peutergroep hanteren een vast, gestructureerd programma waarbinnen de peuters volop gelegenheid hebben om samen te spelen. Ook worden in groepsverband allerlei activiteiten gedaan, zoals kringgesprekken, samen eten, samen knutselen, voorlezen, liedjes zingen enzovoorts. Natuurlijk gaan de peuters ook samen buiten spelen. Als het slecht weer is gaan ze naar het speellokaal. De leidsters maken gebruik van het speellokaal van de kleuters, dat zó ingericht is dat het de peuters uitnodigt om nieuwe dingen te ontdekken.

Eten en drinken

In de loop van de ochtend eten we fruit en drinken we samen iets. Hiervoor geven de ouders zelf drinken en ongeschild fruit mee, dat de leidsters in kleine stukjes snijden.

Verschoning

Peuters die naar onze peutergroep komen, maar nog niet zindelijk zijn, moeten wel een verschoning bij zich hebben.

Naar de basisschool

De ontwikkeling van onze peuters volgen wij met het observatiesysteem van Driestar, net als bij de kleuters. De volgende ontwikkelingsgebieden volgen wij; sociaal communicatieve vaardigheden, taalvaardigheid en beginnend rekenen, motoriek en sociaal en emotioneel welzijn. Deze

gegevens geven we mee naar de basisschool. Voor de Tarcisiusschool worden deze gegevens, na bespreking en met toestemming van de ouders, aan de nieuwe leerkracht verstrekt. Tijdens de peuterperiode kunnen we voor onze peuters een beroep doen op de hbo-coach, tevens IB'er van de onderbouw (zie hfst. 8)

Overdrachtsdocument peuter-kleuter

Om de doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar groep 1 te waarborgen en vroegtijdig de ontwikkelingsbehoefte van de jonge kinderen in kaart te brengen heeft de gemeente Rotterdam het overdrachtsdocument peuter-kleuter in werking gesteld. Het overdrachtsdocument bestaat uit: de kindgegevens, gegevens van de peuterspeelzaal, observatiegegevens en, indien nodig, extra informatie met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte. Het overdrachtsdocument wordt, met toestemming van de ouders, overgedragen aan de toekomstige basisschool.

Ouderbetrokkenheid

Samen spelend leren op de peutergroep en thuis helpt een kind in zijn ontwikkeling. Daarom organiseren wij vier keer per jaar een koffie-/meespeelochtend. Onder het genot van een kopje koffie kunt u een half uurtje met uw kind meespelen en kunnen de peuterleidsters u adviseren over verschillende spelmogelijkheden. Vier keer per jaar organiseren wij themabijeenkomsten voor ouders van jonge kinderen. De thema's worden via de mededelingenbrief bekend gemaakt en sluiten aan bij de ontwikkeling van het jonge kind. Aan het begin van het schooljaar houden wij uitgebreide informatie/meespeelochtend. We vertellen en laten u zien hoe we het speel- en leeraanbod aan uw kind vormgeven. Veel ouders hebben bij

de overstap naar de basisschool vragen over de nieuwe periode die komen gaat. Daarom houden we drie keer per jaar een informatiebijeenkomst voor alle ouders van onze toekomstige leerlingen. Tijdens de informatiebijeenkomst wordt verteld wat men kan verwachten op de basisschool en hoe de overdracht in zijn werk gaat. Er is daarnaast voldoende gelegenheid om vragen te stellen en elkaar te leren kennen.

Voorschools Maatschappelijk Werk

De voorschools maatschappelijk werkster kan de ouders van de peuters adviseren of begeleiden bij vragen rondom de ontwikkeling van hun kind of hun gezinssituatie. Ook spreekt zij met de peuterleidsters alle kinderen door die naar de basisschool gaan. Mochten er problemen zijn i.v.m. de plaatsing van uw kind op de basisschool van uw keuze, dan kan de voorschools maatschappelijk werkster hierbij ondersteuning bieden.

(Contactgegevens: zie hoofdstuk 13.)
Wilt u een afspraak met haar maken dan kan dat ook via de peuterleidsters of de hbo-coach/intern begeleider.

Jaarlijkse GGD-controle

Jaarlijks controleert de GGD de peutergroep. De bevindingen van het inspectiebezoek van de GGD kunt u vinden in de informatiemap die altijd voor u ter inzage ligt in de peutergroep en inzichtelijk is op de website van de Tarcisiusschool onder het kopje 'Tarsientje'.

Klachtenregeling

De klachtenregeling voor de ouders/verzorgers van de peutergroep ligt ter inzage bij Tarsientje en staat op onze website.



6. VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie groep 1 en 2

We streven ernaar dat alle kinderen zo optimaal mogelijk kunnen meedoen in de maatschappij.

We willen dat het kind zich in alle facetten ontwikkelt, maar een goede taal- en rekenbasis is wel cruciaal.

Door veel leeractiviteiten spelend aan te bieden sluit je automatisch aan bij de natuurlijke ontwikkeling en behoeften van kinderen.

Spelend en ontdekkend leren is ons motto. Ons onderwijsaanbod is zo divers mogelijk en sluit aan bij de belevingswereld van het jonge kind. Spelenderwijs leert het hoe de wereld in elkaar steekt en ook letters en cijfers kennen. We dagen het kind uit door activiteiten aan te bieden die de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt.

Ons doel is kinderen begeleiden bij het ontdekken van de wereld in de breedste zin van het woord.

Wij maken gebruik van de peutermethode Ik & Ko. gedeeltelijk in combinatie met Schatkist als geïntegreerde methode voor taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele vaardigheden. Wij werken thematisch waarbij alle tussendoelen worden behandeld. We werken zoveel mogelijk met dezelfde thema's bij de peuters als bij groep 1 en 2. Sommige thema's sluiten zelfs aan bij de nieuwe taalmethode van groep 3: Lijn 3.

Een kleuter ontwikkelt zich spontaan in een uitdagende, stimulerende omgeving en de pop Pom-Pom gebruiken wij daarbij. Hij wekt een gevoel van veiligheid op, is een speelmaatje en kan daardoor emoties oproepen.

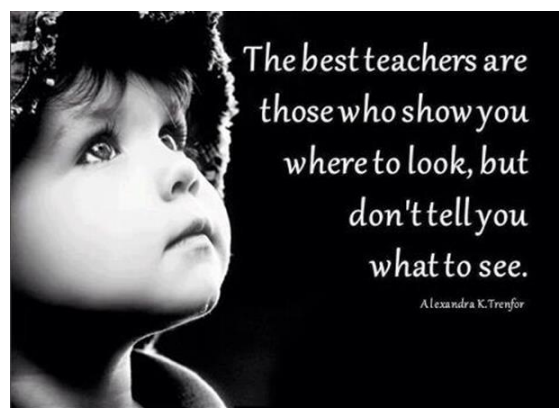
Doordat we werken met thema's, met gebruik van hoeken, staan alle

activiteiten in relatie met elkaar tijdens het spelend leren. Ook de inrichting van de lokalen wordt met de kinderen aangepast aan het thema. De ontwikkeling van de kinderen wordt op deze manier optimaal gestimuleerd.

De thema's sluiten goed aan op de belevingswereld van kleuters. Voorbeelden van thema's zijn: dieren, familie en vriendjes.

Leren zichtbaar maken

Net als in de rest van de school werken wij met onze jongste kinderen volgens het gedachtegoed van John Hattie. Het leren zichtbaar maken voor kinderen en hen mede-eigenaar maken van hun ontwikkelproces. Wij werken vanuit ik-leerdoelen en met succescriteria (zijn vaak met elkaar gemaakte afspraakjes over hoe bijvoorbeeld een huis eruit kan zien) Goede directe feedback geven hoort daarbij. Dat gaat op een hele speelse wijze. Feedback hoeft niet altijd bij de leerkracht vandaan te komen, juist door het onderlinge spel en de gesprekken wordt natuurlijke feedback gerealiseerd. Het Leren zichtbaar maken is dus verweven met het hele onderwijs en beredeneerde ontwikkelingsaanbod.



PICTUREQUOTES.COM

Kringactiviteiten

Wij houden verschillende kringactiviteiten met verschillende doelen. Grote kringen met elkaar om het samen beleven vorm te geven en om nieuwe thema's te introduceren en samen het wij-gevoel te beleven. Kleine kringen om spelende leeractiviteiten passend aan te bieden. De aandacht gaat uit naar diverse ontwikkelgebieden zoals taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, muziek, drama, motoriek, sociaal en emotioneel welzijn, etc. De kunst is dan om het leren te koppelen aan spelactiviteiten die passen bij jonge kinderen.

Werkles/spelend leren

Tijdens de werkles zijn groepjes kinderen bezig met bijvoorbeeld een knutselopdracht over het thema, spel in één van de aan het thema hoeken (huishoek, bouwhoek, letterhoek, luisterhoek, watertafel, computerhoek enzovoorts) of met ontwikkelingsmaterialen zoals bijvoorbeeld puzzels en lotto's. Tijdens de werkles begeleidt de leerkracht kleine groepjes kinderen bij aan het thema gerelateerde activiteiten. Er vindt bijvoorbeeld preteaching plaats bij kinderen die extra begeleiding nodig hebben in kleine setting. Ook de kinderen op het gemiddelde niveau of een hoger taalniveau worden regelmatig in kleine groepjes door de leerkracht begeleid. De kans op interactie is groter dan in de grote kring en kinderen durven dan ook meer het woord te nemen, omdat ze zich in een kleinere groep veiliger voelen. Regelmatig zullen we een kind bij een vrije activiteit tijdens de werkles een stukje op weg helpen (geleiden) of juist extra uitdagen. Sommige kinderen hebben duidelijker sturing nodig (begeleiding) en andere minder. De begeleiding wordt daar op een natuurlijke wijze op afgestemd.

Taal en lezen

De methode Schatkist en de thema's bieden een schat aan ideeën en speelse elementen die perfect passen bij het kleuteronderwijs. Spelenderwijs wordt er zo onder andere aandacht besteed aan begrijpend luisteren, verhalen vertellen, verslag doen, taalbewustzijn, boekoriëntatie en letterkennis. In de groepen 1 en 2 snuffelen de kinderen aan de Engelse taal. We doen dit met de methode Take it Easy, maar ook met liedjes e.d. van YouTube

Rekenen

We werken aan beginnende gecijferdheid vanuit de methodes Schatkist en "Met sprongen vooruit". Door middel van spelletjes met o.a. dobbelstenen, leren de kinderen tellen, splitsen, erbij en eraf situaties en ook begrippen als meer, minder en evenveel. Ook meten, wegen en tijd komen regelmatig aan de orde. Dit bieden we zowel in de kring als in kleine groepjes en individueel aan.

Wereldoriëntatie

Bij de kleuters werken we via de thema's van Schatkist als voorbereiding op het vak wereldoriëntatie. Thema's als 'de wereld rond' en 'eropuit' hebben veel raakvlakken met het vak wereldoriëntatie. Het werken met deze thema's stimuleert de kinderen ook tot het vormen en formuleren van hun eigen mening.

- Wetenschap en techniek

In de berengroepen besteden we aandacht aan wetenschap en techniek. In de bouwhoek, met constructiematerialen (Lego, Kapla etc.) werken de kinderen vrij of met een opdracht. In de kring bespreken we expliciet techniekonderwerpen die aansluiten bij de beleavingswereld van de kleuters.

Zelfstandig werken

Regelmatig gaat in de groep het stoplicht op rood en zit Pom-Pom of juffrouw Beer op de stoel. Het signaal voor de kinderen dat ze zelfstandig gaan werken. Dat betekent dat de kinderen geleerd wordt om te gaan met uitgestelde aandacht en dat er een beroep gedaan wordt op het probleemoplossend vermogen. De juf is dan even met een kind of een groepje kinderen aan het werk en kan de andere kinderen niet helpen. Door middel van een voor- en een nagesprek begeleiden we de kinderen met het oefenen van deze belangrijke vaardigheid. Ook leren we ze hoe je op zo'n moment elkaar kunt helpen en hoe je om hulp kunt vragen bij een medeleerling. Deze vaardigheid is belangrijk om in de toekomst zelfstandig te kunnen leren en tevens biedt het de leerkracht de gelegenheid om kinderen die wat extra begeleiding nodig hebben dit te geven.

Creatieve activiteiten

Creatieve activiteiten bieden de ruimte om gevoelens en ervaringen te beleven en te verwerken. Tekenen, muziek, handvaardigheid en toneelspel (drama) vallen allemaal onder de creatieve-activiteiten. Deze creatieve vakken hebben een vaste plek op het rooster.

Levensbeschouwing

Tijdens de lessen levensbeschouwing laten we de kinderen kennismaken met levensbeschouwelijke onderwerpen. Dit doen we met de methode 'Hemel en aarde'. Tijdens deze lessen bespreken we de onderwerpen vanuit de ervaring van de kinderen. Wij proberen hiermee optimaal aan te sluiten op hun belevingswereld.

Als katholieke school besteden we daarnaast uitgebreid aandacht aan

de christelijke feestdagen als Kerstmis en Pasen.

Sociale en emotionele ontwikkeling

De activiteiten voor de sociale en emotionele ontwikkeling in Schatkist zijn erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen, leren zich te uiten en om met anderen te kunnen omgaan. In de kring spelen we regelmatig situaties na waarin de kinderen kunnen ervaren en leren hoe je zo goed mogelijk kunt reageren in bepaalde situaties, vaak n.a.v. een prentenboek.

In de dagelijkse omgang met elkaar, in de themahoek, de bouwhoek, bij het samenwerken en tijdens het buiten spelen leren de kinderen ook heel veel sociale vaardigheden.

Daarnaast gebruiken we het bronnenboek 'Kinderen ...en omgaan met normen en waarden'. In korte kindvriendelijke lessen behandelen we onderwerpen door middel van gesprekjes, rollenspelletjes enzovoorts. Voor onderwerpen over conflicten of problemen kunnen we gebruik maken van de methode 'Kinderen ...en omgaan met conflicten'.

Motorische ontwikkeling

Kleuters leren door te bewegen en te doen. Daarom is veel bewegen heel belangrijk en bieden we ze veel ruimte om te bewegen. Plezier in bewegen en het ontwikkelen van grove en fijne motorische vaardigheden staan daarbij voorop. Er staan elke week minimaal 2 gymlessen op het lesrooster. Naast gymlessen gaat het bij bewegingsonderwijs om vrij spel, buiten op de speelplaats of in de gym- of speelzaal, spellessen (kringspelen) en dansante vorming. Deze gym- en danslessen sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema en voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten van de onderbouw geven deze lessen zelf.

7. Onderwijs & ontwikkelingsactiviteiten gr. 3 t/m 8

Om de basisscholen uniforme richtlijnen te geven, waar ze zich op moeten richten bij het geven van onderwijs, heeft het ministerie van OCW-kerndoelen opgesteld. Hieraan moeten de leerlingen voldoen aan het einde van groep 8. Om dat te kunnen bereiken zijn er per 2 jaar tussendoelen opgesteld. Tussendoelen beschrijven wat het gemiddelde kind in die periode aan kennis en vaardigheden moet verwerven.

Leren Zichtbaar maken

Leren zichtbaar maken is geen methode, het is een manier van handelen waardoor je kinderen gemotiveerder helpt te ontwikkelen. Leren zichtbaar maken' plaatst het leren in een betekenisvolle context: het krijgt pas echt effect door de interactie van de leerkracht met zijn leerlingen. Die interactie is verweven in ons onderwijs en ziet u zichtbaar terug bij ons op school. Wilt u meer weten over Leren Zichtbaar maken dan kunt u een kijkje nemen op de volgende site:

http://www.lerenzichtbaarmaken.be/wp-content/uploads/2014/10/De-impact-van-leren-zichtbaar-maken_Inhoudstafel.pdf

Nederlandse taal

- Technisch Lezen

In groep 3 gebruiken we taal/leesmethode 'LIJN 3'. Hiermee leren de kinderen o.a. de basisprincipes van de techniek van het lezen. Als in de loop van groep 3 het technisch lezen op gang begint te komen, toetsen we de kinderen om het leesniveau vast te stellen. In de groepen 4 t/m 7 werken we met de methode Estafette. Estafette heeft plezier in lezen hoog in het vaandel staan en is niet alleen bedoeld om de

leesvaardigheid te onderhouden, maar ook om het uit te bouwen.

In groep 8 werken we met automatiseringsoefeningen uit Estafette (Vloeiend en Vlot) en krijgen de leerlingen die nog behoefte hebben aan oefening op technisch leesgebied ondersteuning met de methode Estafette.

Om de leesvorderingen goed bij te houden, toetsen we de kinderen 2 keer per jaar met de Drie Minuten Toets en met 2 Estafettetoetsen.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van AVI-kaarten om voortgang in de ontwikkeling van het technisch lezen in kaart te brengen.

- Taal/spelling/begrijpend lezen
In groep 3 leren de kinderen met de methode LIJN 3 ook begrijpend lezen, luisteren, spreken, woordenschat, stellen enzovoorts.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met Staal een eigentijdse methode voor taal en spelling. De methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Door de vele films, verrassende thema's, teksten en bronnen die zo uit het echte leven komen vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen en passend taalonderwijs krijgen.

Voor het begrijpend- en studerend lezen voor de groepen 4 t/m 8 werken we met de aanpak volgens de BLIKSEM-strategieën.

BLIKSEM is een geïntegreerde aanpak voor het begrijpend lezen. Strategieën worden aangeboden en voorgedaan tijdens het voorlezen, geoefend tijdens het stillezen en toegepast tijdens de zaakvaklessen.

Daarnaast krijgen de leerlingen in de groepen 7 en 8 oefeningen voor het studerend lezen aangeboden.

Engelse taal

Kinderen komen tegenwoordig via de tv en/of computer al vroeg in aanraking met de Engelse taal. Wij starten het onderwijs in de Engelse taal al op een speelse wijze bij de peuters van Tarsientje, deze aanpak krijgt een vervolg in de groepen 1 en 2. We werken met de methode Take it Easy. Dit is een digibordmethode voor de groepen 1 t/m 8 waarbij gebruik gemaakt wordt van een native-speaking digiteacher. In groep 1 t/m 4 biedt de methode korte speelse activiteiten om de kinderen kennis te laten maken met de Engelse taal. In groep 5 t/m 8 gaan de leerlingen met de digi-teacher op avontuur naar diverse locaties waar Engels wordt gesproken. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen eindeloos veel manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken. De methode biedt daarmee ook veel aandacht aan wereldburgerschap.

Schrijven

Het schrijven blijft bij ons een belangrijk onderwerp. Schrijven als communicatiemiddel zal in de toekomst waarschijnlijk overbodig worden, maar schrijven blijft wel een hele waardevolle handeling om beter te kunnen leren. 'Klinkers' is een schrijfmethode die nauw aansluit bij de taal/leesmethode LIJN 3. In groep 3 werken we met schrijven gelijk op met de aangeleerde woorden en letters. In de loop van groep 3 gaat de methode een eigen traject volgen. Door alle jaren heen besteden we in de lijn van de methode veel aandacht aan een goede schrijfhouding, papierligging en penhantering. Dit start al bij de kleutergroepen. De methode biedt veel suggesties voor observatie, extra hulp

(remediëring) en het werken op verschillende niveaus (differentiatie). De kinderen schrijven in groep 3 met diverse schrijfmaterialen die door school worden verstrekt. In groep 4 verstrekt de school nog eenmalig een pen naar keuze. De kinderen dienen zelf voor vullingen en vervangende pennen te zorgen. Vanaf groep 5 verzorgen de kinderen zelf hun schrijfgerei. Ze mogen dan met elke goede blauw schrijvende pen schrijven.

Als wij besluiten dat een kind, om welke reden dan ook, met aangepast schrijfmateriaal beter uit de voeten kan, dan zal de school voor het materiaal zorgdragen.

Rekenen en wiskunde

Groep 3 rekt met 'Semsom'. Semsom groeit mee met kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les, is het voor iedere leerkracht mogelijk aansprekende rekenlessen te geven. Semsom is kerndoeldekkend en flexibel inzetbaar, zodat je gemakkelijk in kunt spelen op de behoeftes van jouw groep.

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode 'Pluspunt'. Leren rekenen met Pluspunt is leren rekenen vanuit het kind. Pluspunt combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. Pluspunt staat voor uitgebreid oefenen, automatiseren en extra aandacht voor taalzwakke kinderen, zorgkinderen en de betere rekenaars. Zo werkt Pluspunt doelbewust aan functionele én schoolse gecijferdheid. Want uiteindelijk moet iedere leerling een brede basis hebben om verder te leren. Vanaf groep 6 wordt gebruik gemaakt van de rekenmachine.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, sociale vaardigheden, geestelijke stromingen en techniek.

Voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs werken we in gr. 3 t/m 8 met de methode Argus Clou. Argus Clou is 'professor in alles'. Aan de hand van een authentieke bron en ontdekvragen daagt hij kinderen uit om anders over de wereld na te denken. De kinderen ontrafelen mysteries, onderzoeken kijkplaten en ontdekken geheimen.

- Aardrijkskunde

De kinderen ontdekken en onderzoeken zelf de wereld. Topografie wordt in de context aangeboden en is daardoor betekenisvol.

- Geschiedenis

Argus Clou daagt de kinderen uit om de samenhang te zien tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst.

- Natuur en techniek

Argus Clou laat kinderen nét iets verder kijken. De kinderen ontdekken de wereld om hen heen, doen boeiende praktijkopdrachten en onderzoeken kijkplaten.

- Wetenschap en Techniek

Binnen de verschillende vakgebieden komt dit onderdeel al impliciet aan de orde, bv. berekening oppervlakte en inhoud bij rekenen, werken met klei bij handvaardigheid en stromend water bij natuuronderwijs. Binnen de leerlijn Technisch LEGO leren de kinderen hun eigen bouwwerken te ontwerpen, ruimtelijk inzicht tot zelfs het bouwen van een robot met de bijbehorende programmatuur.

Daarnaast besteden we nog expliciet aandacht aan wetenschap en techniek tijdens de crea-middagen. Op deze middagen is er ruimte voor allerlei proefjes en onderzoekjes.

- Schooltuin

Half april gaat groep 6 de tuin in om een eigen tuintje in te richten en te onderhouden. Hiermee doen ze kennis op over het groeien en bloeien van planten, met als resultaat zelf gekweekte groenten, bloemen en kruiden. Het oogsten gaat door tot in het begin van het volgende schooljaar (groep 7). Als de gelegenheid zich voordoet worden op het complex van de schooltuinen nog theoretische lessen gegeven, bijvoorbeeld over bomen, bodemstructuur, etc.

Verkeer

Tijdens de verkeersles werken we met de uitgaven van Veilig Verkeer Nederland: de groepen 1 t/m 3 met de verkeerskalender, groep 4 met 'Stap vooruit', groep 5 en 6 met 'Op voeten en fietsen' en groep 7 en 8 met de Jeugdverkeerskrant. De kinderen leren hiermee theoretisch hoe ze zich moeten gedragen in het verkeer. In groep 8 doen de kinderen mee aan het theoretisch verkeersexamen.

Creatieve activiteiten

Elke groep krijgt van de leerkracht handvaardigheid, tekenen, muziek en dansante vorming volgens de methode 'Moet je doen'. Om nog meer inhoud te geven aan de creatieve ontwikkeling zijn wij een samenwerking gestart met de Russian School of the Arts (RSA). Zij hebben een speciaal programma voor scholen ontwikkeld: School4stars. In de groepen 4 doen zij een talentverkenning door het aanbieden van een zeer divers programma. Dit is niet alleen leuk; wij signaleren daardoor ook kinderen met creatieve talenten. Verder bieden zij gastlessen

aan in de andere groepen. De lessen worden gegeven door vakdocenten. Daarnaast heeft de school een kunstcontract met de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR). Dit houdt in dat we als school kunnen inschrijven voor activiteiten en museumbezoek.

Levensbeschouwing

Vanuit de Katholieke identiteit bieden wij lessen levensbeschouwing aan waarin wij aandacht besteden aan levensbeschouwelijke onderwerpen. Inspiratie doen we op uit de methode 'Hemel en aarde'. Vanuit een open visie 'filosoferen' we met de kinderen over deze onderwerpen. We gebruiken daarnaast het bronnenboek 'Kinderen ...en omgaan met normen en waarden'. In korte lessen behandelen we onderwerpen door middel van gesprekjes, rollenspelletjes enzovoorts. Voor onderwerpen over conflicten of problemen kunnen we gebruik maken van de methode 'Kinderen ...en omgaan met conflicten'. Een identiteitsbegeleider, in dienst van ons bestuur, kan ons ondersteunen bij de lesactiviteiten, maar ook bij rouwverwerking, etc.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Een kind dat lekker in zijn vel zit, leert makkelijker en presteert beter. Leren omgaan met elkaar hoort daar bij, weten wat kan en mag ook. We verwachten dus best veel van kinderen. Voor een goede basis om te leren op school, moeten ze kunnen luisteren, een taak kunnen uitvoeren en zich ook kritisch opstellen. Mede door gebruik van de methode KiVa versterken we de sociale competenties. middel van gesprekken, rollenspel, opdrachten in groepjes etc. Sociale vaardigheden zoals bijvoorbeeld samenwerken, problemen oplossen en gespreksvaardigheden komen daarin

aan de orde. Aan de moderne sociale media en de daarbij behorende neveneffecten wordt uitgebreid aandacht besteed om kinderen bewust te maken en te leren hoe daar verantwoord nee om te gaan. De emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd door met elkaar over belangrijke ervaringen, situaties en/of emoties na te denken en te praten.

Burgerschap

Burgerschap is geen apart vak. Wij besteden tijdens de lessen wereldoriëntatie, levensbeschouwing en sociale vaardigheden expliciet aandacht aan burgerschapsvorming.

Leerlingparticipatie als onderdeel van burgerschapsvorming

Onze leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het schoolklimaat. Door leerlingen aan te spreken op deze verantwoordelijkheid, leren leerlingen op onze school ook dat ze een verantwoordelijkheid hebben voor de maatschappij. Met leerlingparticipatie werken we op de Tarcisiusschool aan:

- de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van leerlingen,
- een positieve beeldvorming van de leerlingen zelf en
- aan de veiligheid in en rond de school door leerlingen hierbij te betrekken.

Participatie is een middel om sociale competenties te verwerven en om leerervaringen op te doen die ten goede komen aan de algemene doelstelling van het onderwijs. Daarnaast weten leerlingen vaak beter dan wie ook wat er speelt en wat je eraan zou kunnen doen. In het schooljaar 18-19 gaan we dit verder ontwikkelen met het opzetten van een leerlingenraad.

De leerlingenraad is tevens een onderdeel van de invulling van het schoolburgerschap en de invoering van KiVa.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is net als andere vakken een leervak. In de groepen 3 t/m 8 volgen we het doel van bewegingsonderwijs: leerlingen breed introduceren in de bewegingscultuur. We werken met leerlijnen en duidelijke tussendoelen en volgen het leerproces van het kind om zo tot een gestructureerde en leeftijdsadequate opbouw van bewegingsthema's te komen. Naast de motorische ontwikkeling besteden we in de gymles aandacht aan sportiviteit en omgang met winnen en verliezen. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per week bewegingsonderwijs. Dit kunnen twee gymlessen of een gym- en een zwemles zijn. De gymlessen in groep 3 t/m 8 worden gegeven door de vakleerkracht lichamelijke opvoeding, de overige gymlessen door een bevoegde groepsleerkracht. Belangrijk is dat kinderen tijdens het bewegingsonderwijs plezier ontwikkelen in bewegen, omdat dit plezier in hoge mate bepalend is voor een buitenschoolse en latere deelname aan sportactiviteiten. Groep 4 en 5 hebben zwemles.

Extra Werkvormen

- Zelfstandig werken/verwerken
Bij zelfstandig wérken kunnen kinderen kiezen uit diverse onderwerpen, bij zelfstandig vérwerken gaat het altijd om één vakgebied en leerstof dat al op de een of andere manier behandeld is. De kinderen zijn hierbij gedurende een afgesproken tijd bezig met hun eigen opdracht(en). In die tijd mogen zij niet om hulp vragen bij de leerkracht, mogen ze eventueel elkaar helpen of samen werken aan een opdracht. We doen daarmee een beroep op hun probleemoplossend

vermogen en het vermogen tot omgaan met uitgestelde aandacht. Zo ontstaat de mogelijkheid om extra aandacht te geven aan een individueel kind of een groepje kinderen.

- Samenwerkend leren
Tijdens het zelfstandig werken en verwerken wordt regelmatig samenwerkend leren ingezet als of tijdens een verwerkingsopdracht waarbij kinderen van en met elkaar kunnen leren. Samenwerken is samen leren en één van de krachtigste leervormen. Tevens wordt er een beroep gedaan op de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden. Goed samen kunnen werken draagt bij aan een verbetering van het pedagogisch klimaat en is ook voor later een belangrijke vaardigheid. We hebben een leerlijn van samenwerkingsvormen voor de groepen 1 t/m 8 opgezet. In elk leerjaar worden er nieuwe samenwerkingsvormen aangeleerd, zodat de kinderen eind groep 8 over een groot arsenaal samenwerkvaardigheden beschikken. De coöperatieve leerstrategieën worden o.a. ingezet tijdens instructiemomenten, dit om de intrinsieke betrokkenheid van de leerlingen te verhogen.

- Gebruik computers
Elke groep heeft de beschikking over computers. Alle computers zijn aangesloten op ons netwerk en hebben toegang tot internet. De programma's op deze computers zijn bewust gekozen en sluiten aan bij het onderwijs dat wij bieden. De lessen geven een aanvulling/ondersteuning op diverse vakgebieden. Alle kinderen hebben een bureaublad van waar uit zij werken. De ICT-coördinator zorgt in samenwerking met het team dat educatieve programma's voor handen zijn. De

leerkrachten stellen zelf het programma voor de groep en soms ook voor de individuele leerling samen. Vanaf groep 6 leren we de kinderen omgaan met Word en Internet. Momenteel maken alle groepen gebruik van interactieve schoolborden, die ons ondersteunen bij ons onderwijsaanbod.

- Huiswerk
Vanaf groep 6 maken we een start met het meegeven van huiswerk. Het doel hiervan is om leerlingen te leren verantwoordelijk te zijn voor een stukje werk dat thuis wordt gemaakt of geleerd. U moet daarbij denken aan het leren van topografie, het voorbereiden,

maken van een werkstuk, spreekbeurt of een werkblad met opdrachten.

Het gemaakte werk wordt nagekeken (op tijd inleveren dus). Het geleerde werk wordt vooral verwerkt in een toets.

Kinderen die hun werk regelmatig niet inleveren, krijgen een briefje voor de ouders mee. Op het rapport vermelden we of de werkhouding t.a.v. de huiswerkopdrachten in orde is.

Huiswerkmapje: vanaf groep 6 moeten de leerlingen beschikken over een huiswerkmapje (A4)

Lesurenverantwoording

In groep 1 t/m 8 is het aantal lesuren per week/per groep als volgt verdeeld:

vakken	uren						
	gr. 1/2	gr. 3	gr. 4	gr.5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
ontwikkelingsmateriaal	4,00						
taal	6,00	8,50	5,00	5,00	4,00	4,25	4,25
lezen			3,25	3,25	3,75	3,50	3,00
spelling			1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
schrijven	0,50	2,25	1,00	0,75	0,75	0,50	0,50
engels	0,25	0,25	0,25	0,50	0,50	0,75	0,75
rekenen	2,75	5,75	5,75	5,25	5,25	5,25	5,25
handvaardigheid	1,00	1,00	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75
tekenen	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
muziek	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
bewegingsonderwijs	5,25	1,50	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
zwemmen			0,50	0,50			
levensbeschouwing	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
sociaal emotionele ontw.	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
verkeer	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
aardrijkskunde				0,75	1,00	1,00	1,00
geschiedenis				0,75	1,00	1,00	1,00
natuuronderwijs				0,75	0,75	0,75	0,75
wereldoriëntatie	1,00	1,50	1,50				0,50
pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75	24,75

Dit betekent op jaarbasis:

en bereken op jaarbasis:

inkomsten		groepen		1 t/m 8
	aantal lesuren per week			24,75
	lesuren per week x 52 weken			1287,00
	Donderdag 30-9-2022			0,0
totaal				1287,00
uitgaven				
herfstvakantie	24-10-22	t/m	28-10-22	24,75
lesvrije dag	21-10-22			3,75
kerstvakantie	26-12-22	t/m	06-01-23	49,50
administratie dag	24-02-23			3,75
voorjaarsvakantie	27-02-23	t/m	03-03-23	24,75
Lesvrije dag	06-04-23			5,75
Pasen	07-04-23	t/m	10-04-23	9,50
meivakantie	24-04-23	t/m	05-05-23	49,50
Hemelvaart	18-05-23	t/m	19-05-23	9,50
Pinksteren	29-05-23	t/m	30-05-23	11,50
zomervakantie	10-07-23	t/m	18-08-23	148,50
totaal				340,75
aantal lesuren			totaal	946,25
marge uren			totaal	6,25

8. De ondersteuning aan de leerlingen

Wennen aan de basisschool

Vanaf vier jaar mogen kinderen bij ons naar groep 1. Voor veel kinderen is de overgang naar de basisschool een hele stap. Daarom wordt er driemaal per jaar een informatiebijeenkomst gehouden waarin u geïnformeerd wordt over de overgangperiode naar de basisschool. Zes weken voordat de kleuter vier jaar wordt, sturen wij een uitnodiging om naar school te komen en om een aantal ochtenden te komen 'wennen'. In de uitnodiging staat ook in welke berengroep het kind komt en bij welke leerkracht(en). De leerkracht van de groep neemt contact op om kennis te maken en de afspraken te plannen.

Ondersteuning voor het jonge kind

Wij streven ernaar de groepen uit maximaal 30 kinderen te laten bestaan. In augustus starten we ruim onder de 30 leerlingen in groep 1, maar in de loop van het schooljaar kunnen dit er best meer dan 30 worden. Dit komt doordat de leerlingentelling in oktober plaatsvindt en er alleen bij extreme groei uitbreiding met een instroomgroep kan plaatsvinden.

Het volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van de leerling op verschillende wijzen. De ontwikkelingsvoortgang worden vastgelegd in een digitaal leerlingvolgsysteem voor zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich meestal geleidelijk, maar soms ook met sprongen. Om een overzicht te krijgen van de ontwikkeling van een kind of een hele groep, observeren we en nemen we toetsen af. In eerste instantie volgt de leerkracht het kind in de groep. Dit volgen gebeurt door signalering, observaties, schriftelijk werk en toetsen.

De resultaten worden verzameld en in het volgsysteem vastgelegd.

In de peuter- en kleutergroepen gebruiken we observatielijsten waarop de leerkrachten bijhouden hoe de peuters en kleuters zich ontwikkelen.

De motoriek van de kleuters wordt geobserveerd door de leerkrachten d.m.v. de leerlijnen. Mocht ons iets opvallen dan nemen wij contact op met een specialist die het kind en ons/ouders verder kan helpen. Om een goede overgang van de kinderen van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3 te realiseren maken wij gebruik van een overgangprotocol. Vanaf groep 3 zijn er toetsen voor rekenen, taal en lezen. Sommige toetsen zijn gebonden aan de methode en geven aan in hoeverre het kind zich de aangeboden stof heeft eigen gemaakt. Andere toetsen (o.a. CITO-LOVS toetsen) zijn niet-methode gebonden en geven een beeld van de prestaties van onze leerlingen in vergelijking met het jaar ervoor en met landelijke criteria. Deze toetsen zijn een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. We baseren ons onderwijsaanbod op de ontwikkelingsbehoefte van de leerling en kijken daarbij niet alleen naar de opbrengst van bovenstaande toetsen, maar juist naar de individuele ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, m.a.w. wij stellen ons de vraag: is er sprake van ontwikkeling?

- Leerling-dossier

Ieder kind krijgt bij ons een digitaal leerling-dossier. Hierin staan de resultaten van de observaties en de toetsen. Ook van de gesprekken die de leerkracht heeft met de ouders n.a.v. het rapport of tussentijds, wordt in het dossier verslag gedaan. Dit is vooral van betekenis om uiteindelijk een goede weergave van

de ontwikkeling te kunnen bieden en tevens belangrijk voor eventuele invallers en de opvolgende leerkracht. Aan het eind van het schooljaar wordt dit dossier met de nieuwe leerkracht en intern begeleider doorgesproken. Als leerlingen specifieke ondersteuningsbehoefte nodig hebben, zal de leerkracht ook regelmatig contact hebben met de intern begeleider en samen zullen de mogelijkheden om hulp te bieden bij de ontwikkeling bekeken en ingezet worden. Dit zal ook altijd in overleg met de ouders/verzorgers gaan. *Het leerling-dossier mag alleen worden ingezien door de leerkracht van uw kind, de intern begeleider en de directie.* Natuurlijk kunt u als ouder altijd een afspraak maken om het dossier van uw kind in te zien.

- **Onderwijsondersteuning**

Wij bieden onderwijs op 3 niveaus. Indien dat niet passend genoeg is gezien de ontwikkeling van het kind, dan zal de leerkracht in overleg met ouders en IB een aangepast aanbod realiseren. Dit kan zowel gericht zijn op gedrag, motoriek, welzijn als leren, maar altijd binnen de mogelijkheden van onze organisatie. Zie SOP hfst. 3 Dit onderwijsaanbod wordt verwerkt in een handelingsplan dat binnen de groep wordt uitgevoerd. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert dan bespreekt de groepsleerkracht de leerling met de IB-er. De IB-er bespreekt alle leerlingen die op enige wijze individuele aandacht nodig hebben met de School Contact Persoon van PPO-Rotterdam. Zij kan adviezen geven voor de te volgen aanpak. Mocht het aanbod volgens het handelingsplan onvoldoende resultaat opleveren, dan kan, in overleg met de IB-er en de School Contact Persoon van PPO-Rotterdam, worden besloten een Onderwijs Zorg Overleg (OZO) te plannen. Hierbij gaan we met ouders,

leerkracht, schoolcontactpersoon, IB-er, en waar nodig overige betrokken, in gesprek over mogelijke oplossingen. Al deze gesprekken zijn vertrouwelijk. Het doel is om een mogelijk probleem - groot of klein - vroegtijdig vast te stellen, zodat wij zo snel mogelijk bij de ontwikkeling van het kind aan kunnen sluiten.

Soms wordt uit onderzoek en na een begeleidingstraject in de school duidelijk dat de leerling gebaat is bij een andere vorm van onderwijs. Hiervoor moet een indicatie worden aangevraagd waarmee de leerling recht krijgt op een plekje in het S(B)O. Is dit het geval, dan kan het Onderwijs Arrangeer Team hiervoor de nodige stappen nemen, dit altijd in nauw overleg met de ouders.

De intern begeleider (IB) coördineert de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen bij ons op school.

- **Dyslexieprotocol**

Een onderdeel van de ondersteuning is het dyslexieprotocol. Al bij de kleuters doen we observaties en toetsen om vroegtijdig de eerste signalen die kunnen duiden op dyslexie op te vangen. In groep 3 en de daaropvolgende groepen stellen we door middel van toetsen vast of een kind een leesachterstand oploopt. Is dit het geval dan krijgt het kind enkele keren per week extra of andere lees oefeningen aangeboden. Is de vooruitgang op het lezen van woorden in 3 achtereenvolgende toets momenten onvoldoende (E-score), of is er sprake van een combinatie van lees- en spellingproblemen, dan kan het kind aangemeld worden, via het wijkteam, voor een dyslexieonderzoek en een eventuele vergoede behandeling. Het wijkteam van de wijk waar het kind woont, neemt op basis van de

gegevens een besluit over het al dan niet doen van een onderzoek. Als een leesprobleem of dyslexie wordt vastgesteld dan gaan we op zoek naar de beste manier om het kind te helpen. Afhankelijk van de ernst van de leesproblemen of dyslexie kan hulp worden geboden. Dit kan hulp zijn die wordt gegeven door de leesbehandelaar van PPO Rotterdam (korte behandeling bij leesproblemen), maar ook behandeling via de regeling van de gemeente (voor zwaardere problematiek). Ook kunnen er aanpassingen in de materialen waarmee de leerling werkt worden gedaan: werken op groter formaat, teksten voorlezen, gebruik maken van hulpmiddelen. Deze aanpassingen worden altijd gedaan in overleg met ouders en leerling.

- **Dyscalculieprotocol**

Een ander ondersteuningsonderdeel is het protocol Ernstige Reken- en wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD.) Het protocol schrijft voor op welke wijze de basisschool met deze problematiek dient om te gaan. De rekenresultaten van de leerlingen worden gevolgd a.d.h.v. toetsen behorend bij de rekenmethode. Bij zorg op bepaalde rekenonderdelen krijgen deze leerlingen verlengde instructie en extra oefening aangeboden. Momenteel is er nog geen vergoeding voor onderzoek en het vaststellen van dyscalculie mogelijk.

Anti-Pestbeleid

Plagen en pesten komt overal voor. Grenzen opzoeken en je plaats binnen een sociale omgeving vinden en behouden ook. Plagen hoort bij de ontwikkeling van kinderen en komt dus ook bij ons op school voor. We kijken ook altijd verder dan alleen het gedrag dat wij ervaren, we willen weten wat de oorzaak is van het gedrag. We richten ons in eerste

instantie op de oorzaak van het gedrag met het doel om ongewenst gedrag te keren tot gewenst gedrag. Plagen en pesten zijn twee verschillende dingen. Het is belangrijk die twee goed te scheiden.

Kenmerken van plagen:

- Bij plagen is niemand de baas.
- De ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander.

Kenmerken van pesten:

- Bij pesten speelt iemand de baas.
- Anderen kijken tegen de pester op.
- Het is steeds hetzelfde kind dat pest en hetzelfde kind dat gepest wordt.
- De pestkop wil pijn doen of dingen kapot maken.
- Het gepeste kind voelt zich alleen, verdrietig en bang.

Bij ons op school houden wij ons al vanaf de kleuters bezig met 'omgaan met elkaar'. Wij erkennen in eerste instantie dat plagen hoort bij de sociale ontwikkeling en dat samen spelen en leren onenigheid op kan leveren. Wij schenken de gehele dag aandacht aan de omgang met elkaar. Wij, de volwassenen, hebben daarin een voorbeeldfunctie. Wij werken aan het voorkomen van plagen en pesten d.m.v.:

- het realiseren van gewenst gedrag
- het naleven van de schoolregels
- het naleven van de door de kinderen zelf opgestelde groepsregels
- de Sova lessen volgens de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'
- de lessen levensbeschouwing
- groepslessen Mediamasters (gewenst gebruik social media)
- ouderinformatie via schoolgids, website, mededelingenbrief, informatiebijeenkomsten etc.
- gastlessen door medewerkers van het School Maatschappelijk Werk
- een anti-pestprotocol

Wij werken aan het voorkomen en stoppen van plagen en pesten door:

- inzet Anti-pestcoördinator
- methode sociale vaardigheden
- aandacht te schenken aan de gepeste en de pester
- op zoek te gaan naar de reden van het plaag- of pestgedrag
- leerkrachten die luisteren naar kinderen en hun verhaal en daarover in gesprek gaan
- een ieder aan te spreken op zijn/haar verantwoordelijkheid
- indien nodig ook in gesprek te gaan met ouders, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker, directie en soms een externe deskundige
- kinderen soms op te geven voor een begeleidingstraject of anti pest cursus
- te werken vanuit het 'Anti-pestprotocol'.

De Tarcisiusschool hecht veel waarde aan het respectvol omgaan met elkaar en zal dus ook veel energie stoppen in de preventie van plagen en pesten. Daar wordt met name in de eerste weken van het schooljaar heel veel extra aandacht aan geschonken. Door samen met de kinderen te bespreken welke afspraken ertoe bijdragen om te zorgen voor een fijne en veilige plek in de groep en op school.

- **OZO (Onderwijs Zorg Overleg)**
 Leerlingen met speciale onderwijsondersteuningsbehoeftes, waarbij overleg met externen nodig is, om te komen tot een verantwoorde aanpak worden besproken in het OZO. Een OZO-team is een overlegorgaan dat bestaat uit de intern begeleider van de school een medewerker van PPO Rotterdam en een of meerdere deskundigen afhankelijk van de situatie. Experts die aansluiten bij een OZO kunnen o.a. zijn; de jeugdverpleegkundige, de School Contact Persoon van PPO-Rotterdam, een specialist uit het OAT team en de

(voor)schoolmaatschappelijk werkster. Ook kan er iemand van bv. Jeugdzorg of politie uitgenodigd worden of de leerkracht van het kind. Op verzoek van de IB'er kan een probleemstelling ingebracht en besproken worden. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd en zijn, zo mogelijk, bij het overleg aanwezig.

- **Overgaan/doubleren/versnellen**

In principe gaan alle kinderen over naar de volgende jaargroep mits het aantoonbaar is dat het voor de leerling nadelig zou zijn dit te doen. Soms is het voor de ontwikkeling van een kleuter beter om nog een extra jaar te 'kleuteren'. Deze verlengde kleuterperiode moet aan de hand van toetsgegevens en/of observaties van de leerkracht op een juiste wijze worden onderbouwd.

Als blijkt dat het niet verstandig is een leerling over te laten gaan, zullen wij alleen tot doubleren overgaan als we verwachten dat het kind daarna met het gewone programma kan meedoen. Versnellen door een groep over te slaan komt alleen in heel uitzonderlijke situaties voor; het kind moet dat ook vooral sociaal-emotioneel aankunnen. Halverwege een schooljaar doorstromen komt ook weleens voor en gaat altijd in overleg met ouders. In alle andere gevallen vinden wij het beter dat het kind de groepen normaal doorloopt, met een daarbij aan het kind aangepast programma. Deze werkwijze staat vermeld in het 'begaafdheidsprotocol'. De groepsleerkracht neemt samen met de IB'er na uitvoerig overleg met ouders een beslissing.

Playing for Succes Rotterdam Excelsior

Sinds het schooljaar 17-18 nemen wij met veel succes deel aan Playing for Succes.

De doelgroep bestaat uit leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 van het regulier- én speciaal basisonderwijs die een positieve boost kunnen gebruiken. Deze leerlingen worden door de leerkrachten geselecteerd en kunnen in samenspraak met ouders en intern begeleider worden aangemeld. De deelnemers werken op een interactieve manier aan vaardigheden als doorzetten, voor zichzelf opkomen, zichzelf presenteren en samenwerken: vaardigheden die topsporters ook moeten beheersen om wekelijks tot een topprestatie te komen. De spelers van Excelsior komen hier tijdens de bijeenkomsten graag over vertellen en worden betrokken bij de lessen om een goed voorbeeld te geven aan de leerlingen (rolmodelfunctie). Deelnemers krijgen ook een kijkje achter de schermen bij een professionele voetbalclub. Er wordt in en om het stadion gewerkt met taal- en rekenopdrachten. Tijdens die opdrachten komen deelnemers op plaatsen die voor anderen gesloten blijven. Het innovatieve programma, de intensieve begeleiding, de succeservaringen en de bijzondere omgeving van stadion Woudestein zorgen voor een betere motivatie, samenwerking en voor meer zelfvertrouwen. Ze geven kinderen weer het gevoel dat ze ertoe doen.

Begaafdheid.

Voor leerlingen die meer aankunnen dan de leerstof die de methodes aanbieden bekijken wij per leerling wat de ontwikkelingsbehoefte is. Afhankelijk van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling wordt in overleg met de leerkracht en intern begeleider regelmatig gekozen voor een passend programma dat uitdaging biedt. Dat programma is niet vrijblijvend en er worden eisen aan gesteld, net zoals bij alle andere kinderen. Leren en ergens

tegen aan lopen, moeite moeten doen en doorzetten blijkt vaak voor deze leerlingen een uitdaging. Wij helpen de kinderen daarbij om met hun eigen ontwikkelpunten op dat gebied om te gaan.

(Voor)Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker kan adviseren of begeleiden bij vragen / of problemen rondom uw kind of uw gezinssituatie.

Annemieke Ceton is werkzaam bij het Centrum voor Dienstverlening en is te bereiken via aceton@cvd.nl of tel. 06 36032339 (alleen SMS of Whats App!!) Wilt u zelf graag een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker dan kan dat rechtstreeks of via de groepsleerkracht of de intern begeleider.

Het voortgezet onderwijs (V.O.)

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs verloopt volgens de procedure van de Plaatsingswijzer, opgesteld door de gemeente Rotterdam.

Voor meer informatie: www.fokor.nl

Voorlopig advies eind groep 7:
Tijdens de voortgangsgesprekken eind groep 7 zal aan de ouders het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs kenbaar gemaakt worden. Dit voorlopig advies is gebaseerd op de criteria van de Rotterdamse Plaatsingswijzer

Eindadvies groep 8:

In februari ontvangen de ouders het eindadvies voor het voortgezet onderwijs tijdens het V.O.-gesprek. Ook het eindadvies wordt opgesteld a.d.h.v. de criteria van de Rotterdamse Plaatsingswijzer. De Centrale Eindtoets (CET) vindt plaats in april. Indien, naar aanleiding van de uitslag hiervan, heroverweging van het vo-advies gewenst is dan wordt dit met de ouders besproken.

De school adviseert een type voortgezet onderwijs; de ouders bepalen samen met het kind welke school de voorkeur heeft. Er zijn meerdere types van voortgezet onderwijs: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs op verschillend niveau (vmbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo). In het begin van het schooljaar organiseert de school een voorlichtingsbijeenkomst over het voortgezet onderwijs voor de ouders van de kinderen in gr. 6, 7 en 8.

Tijdens de 'open dagen' en de informatiebijeenkomsten van de scholen voor voortgezet onderwijs kunnen ouders en leerlingen van groep 7 en 8 zich een beeld vormen van een school. Nadat een schoolkeuze is gemaakt, moeten ouders zelf hun kind aanmelden als toekomstige leerling.

Wij hebben goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio. Zij houden ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen. Als het nodig is kan er een overleg plaatsvinden met de brugklascoördinator.

schooljaar	2018	2019	2020	2021	2022
Groeps-gemiddelde	537.8	540.1	nvt	539.0	536
Landelijk gemiddelde	534.9	535.7	nvt	535	535,2

Uitstroom groep 8

School	2018	2019	2020	2021	2022
VWO	12	20	8	14	9
Havo/VWO	7	5	12	3	18
HAVO	6	5	4	8	4
VMBO theoretisch/HAVO	2	8	7	1	5
VMBO Theoretisch	6	5	3	3	5
VMBO GL					2
VMBO KL/TL			4		
VMBO KL/GL			1	1	
VMBO kader	2	3	3	1	1
VMBOBL/KL	1	1	5	1	1
VMBO beroeps	1		4	2	5
Praktijkond.					
VSO					1

Mutaties

Instroom	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
4-jarigen	59	60	55	57	45
tussentijds	6	17	10	10	4
Uitstroom					
naar VO	37	47	51	34	51
verhuizing	39	18	32	18	17
overig					
% SBO/SO	0,25%	0%	0,25%	0,50%	0,50%

Op de website www.scholenopdekaart.nl vindt u o.a. deze data afkomstig van DUO en Inspectie, maar ook van scholen zelf. Op deze site kunt u de cijfers gemakkelijk vergelijken met landelijke gemiddelden.

De gegevens die door de ouders/verzorgers (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een database die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende database die is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

De peuterspeelzaal heeft een overeenkomst waarbij de privacy gegarandeerd is met het CJG op voordracht van de Gemeente.

9. Ouders in en om de school

Ouders op school

Educatief partnerschap

We hechten groot belang aan een goede relatie tussen ouders en school. Door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven, kunnen we samen zorgdragen voor de ontwikkeling van uw kind, ieder vanuit eigen expertise en verantwoordelijkheid.

Door praktisch mee te doen aan allerlei activiteiten krijgt een ouder beter zicht op wat hun kind op school meemaakt. Op verschillende manieren geven we vorm aan educatief partnerschap, ouderparticipatie en integratie.

Informatiebijeenkomsten

Wij organiseren

informatiebijeenkomsten voor ouders van nieuwe leerlingen. Op deze bijeenkomsten informeren we ouders over de grote stap naar het basisonderwijs en kunnen zij alvast kennis maken met andere ouders. Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders door de leerkracht van hun kind geïnformeerd over het onderwijsprogramma in het zojuist gestarte schooljaar. In elke groep en op Tarsientje vindt zo'n bijeenkomst plaats. We houden ook 4 keer per jaar algemene informatiemomenten waar diverse thema's aan de orde komen die met name gericht zijn op de ontwikkeling van het jonge kind vanuit het VVE-beleid.

Tijdens de meespeel-koffieochtenden van de peutergroep en de groepen 1 en 2 (VVE-groepen), die 4 keer per jaar georganiseerd worden, zijn ouders van 8.30 uur tot 9.15 uur welkom in het lokaal van hun kind. Zij kunnen dan op een informele manier zien en ervaren waar hun kind op school mee bezig is.

Wij houden ook 3 kijk/koffie ochtenden per jaar voor de ouders van de

kinderen van groep 3 t/m 8 van 8.30 tot 9.00 uur. Alle data staan vermeld in de jaarkalender.

Klassenouder

Er zijn diverse activiteiten binnen de school waarbij de hulp van ouders meer dan welkom is. Omdat in de groepen 1 tot en met 4 regelmatig een beroep gedaan moet worden op de ouders, zijn in deze groepen klassenouders aangesteld.

De klassenouder is een ouder van een leerling uit de betreffende groep. In de onderbouw zijn er meestal 2 klassenouders per groep. Hij/zij assisteert bij of neemt een gedeelte van de organisatie van groepsuitjes uit handen van de leerkracht. Hierbij kan gedacht worden aan het regelen van hulpouders voor activiteiten, het regelen van vervoer en begeleiding bij excursies, het meehelpen bij het versieren van de lokalen, het coördineren van de schoonmaak van materialen, het regelen van ouders voor ondersteuning bij de computers etc. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten.

Ouderhulp in groep 5 t/m 8

In de groepen 5 t/m 8 hoeft minder frequent een beroep gedaan te worden op de ouders, maar ook hier is de hulp van ouders heel waardevol. In deze groepen worden de ouders door de leerkracht persoonlijk benaderd. Zo zijn er ouders nodig die helpen met het lezen, bij de kleuters met de computer, bij het begeleiden van museumbezoek en soms ook bij handvaardigheid.

Als ouders meehelpen, blijft de leerkracht altijd verantwoordelijk voor de groep. Kinderen vinden het meestal erg leuk als hun ouder op school meehelpt. Zo kunnen zij een stukje van hun wereld laten zien.

Veiligheid ouders binnen de school

In geval van calamiteiten of bij ontruimingsoefeningen volgen de op school aanwezige ouders de aanwijzingen op van de leerkracht van de groep waarin ze verblijven. Is de ouder in een andere ruimte dan verlaat hij/zij de school via de kortste weg en in ieder geval van de brandhaard af. Hij/zij neemt de kinderen die op dat moment onder zijn/haar hoede zijn mee naar buiten. Daar meldt hij/zij zich z.s.m. bij de leerkracht van de kinderen, zodat de kinderen zich weer bij de groep kunnen voegen.

Van school uit is er een aansprakelijkheids-/ongevallenverzekering voor de ouders die meehelpen tijdens activiteiten.

Activiteitencommissie (AC)

Op onze school is een activiteitencommissie actief. Samen met het team organiseert de activiteitencommissie allerlei activiteiten, zoals de schoolreis, het Sinterklaasfeest, de Kerst-in en het kerstfeest, carnaval, de digitale schoolkrant, de sportdag, het eindejaarsfeest, ouderfeest etc.

Om deze activiteiten te kunnen organiseren, vragen we u een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Het bedrag staat vermeld in de jaarkalender. Bij de inschrijving verzoeken we u hiervoor een akkoordverklaring te ondertekenen. Als u deze ondertekent, dan bent u verplicht om deze bijdrage te betalen. De activiteitencommissie beheert namens de MR de ouderbijdrage (zie hoofdstuk 10, Regelingen). Ook wordt meebetaald aan vervoer bij museumbezoeken, bezoeken aan de kinderboerderij etc.

Gemiddeld vier keer per jaar komt de activiteitencommissie bij elkaar om alle activiteiten en zaken te bespreken. Daarbij is altijd een directielid aanwezig. Per activiteit wordt een werkgroep van ouders en leerkrachten gevormd die de activiteit organiseert. De werkgroep zal indien nodig andere ouders benaderen voor extra hulp.

De namen van de leden van de activiteitencommissie en de hoogte van de ouderbijdrage staan in onze jaarkalender.

Medezeggenschap

- Medezeggenschapsraad (MR)
Een medezeggenschapsraad (MR) is op elke school wettelijk verplicht. De MR overlegt met de schoolleiding over het onderwijsinhoudelijke beleid en algemene schoolzaken, zoals bijvoorbeeld aannamebeleid en huisvesting. Bij sommige beslissingen is instemming van de MR verplicht, bij andere heeft de MR inspraak. In het medezeggenschapsreglement van de school staat dit verder beschreven. De eindverantwoordelijkheid voor het beleid op onze school, ligt bij het bestuur van de RVKO. De schoolleiding vertegenwoordigt dit bestuur tijdens de MR-vergaderingen. De schoolleiding heeft een informerende en adviserende taak binnen de MR.

De MR komt 6 tot 8 keer per jaar bijeen. Elke ouder kan de vergadering bijwonen. De MR kan haar werk alleen goed doen als zij weet welke opvattingen, meningen en discussies binnen het onderwijsteam en de ouders leven. Het is daarom belangrijk dat zowel leerkrachten als ouders hun problemen en suggesties aan de MR kenbaar maken.

De verslagen zijn openbaar en worden aan het bestuur toegezonden. De MR heeft een eigen onderdeel op de site www.tarcisius-school.nl, waarop

o.a. de notulen en algemene informatie worden gepubliceerd.

De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie teamleden.

De verkiezingen voor de MR vinden éénmaal per jaar plaats. Dan treden één ouder en één teamlid af en worden nieuwe leden gekozen (of aftredende leden herkozen).

De namen van de leden van de MR staan in onze jaarkalender. De MR geeft ook een nieuwsbrief uit voor alle ouders.

- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
De GMR overlegt over beleidszaken die alle scholen van ons bestuur aangaan. In de GMR zitten 8 leerkrachten en 8 ouders. Via kandidaatstelling en verkiezingen bepalen de leden van alle Medezeggenschapsraden wie er zitting hebben in de GMR.

leren
doen we
samen!

10. Informatievoorziening

Mededelingenbrief/Maandkalender

Regelmatig geven wij een mededelingenbrief uit met allerlei wetenswaardigheden die de school betreffen. Elke maand ontvangen ouders ook een 'maandkalender' met daarin zoveel mogelijk alle activiteiten van die maand.

Wij verzenden deze brief digitaal en op de vrijdag na uitgifte van de mededelingen en/of maandkalender publiceren we deze op www.tarcisius-school.nl.

Ontwikkelingsgesprekken

Dit is het 2^e schooljaar met een andere wijze van communiceren met ouders m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. De eerste stap hierin is het voeren van een startgesprek met de leerkracht in de 3^e schoolweek. Het doel van dit gesprek is kennismaking en wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar uitspreken naar elkaar.

Dit gesprek is eigenlijk het 'omgekeerde' van de vroegere oudergesprekken. Tijdens dit gesprek staat niet het resultaat van uw kind centraal – dat kan ook niet, want uw kind zit nog maar enkele weken in de nieuwe groep – maar het welbevinden.

Welk karakter heeft uw kind, waar loopt hij/ zij warm voor, wie zijn zijn/haar vrienden?

Kortom, alles waarvan u vindt dat het van belang is voor de leerkracht om te weten over uw kind zodat we er, in samenwerking, een succesvol jaar van kunnen maken.

Algemene ouderavond PO/VO

In de loop van het schooljaar organiseren we een algemene informatieavond PO/VO voor de groepen 6 t/m 8.

Themabijeenkomst Jonge Kind (VVE)

We organiseren 4 interessante themabijeenkomsten voor de ouders van de kinderen van Tarsientje en de berengroepen. De thema's van deze bijeenkomsten worden afgestemd op de behoefte van de ouders en staan altijd in relatie tot de ontwikkeling van het jonge kind.

De data staan in de jaarkalender.

Meespeel-Koffie-ochtend

Elk schooljaar organiseren we voor de ouders van de groepen 3 t/m 8 een koffieochtend en voor de kinderen van de beren-groepen en Tarsientje een viertal meespeel-koffieochtenden in de klas van hun kind. De ouders kunnen dan de klas en het werk van hun kind bekijken en bij de jongere kinderen ook samen spelen.

Informatie aan gescheiden ouders.

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

Informatieplicht ouders.

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat een of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden

uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

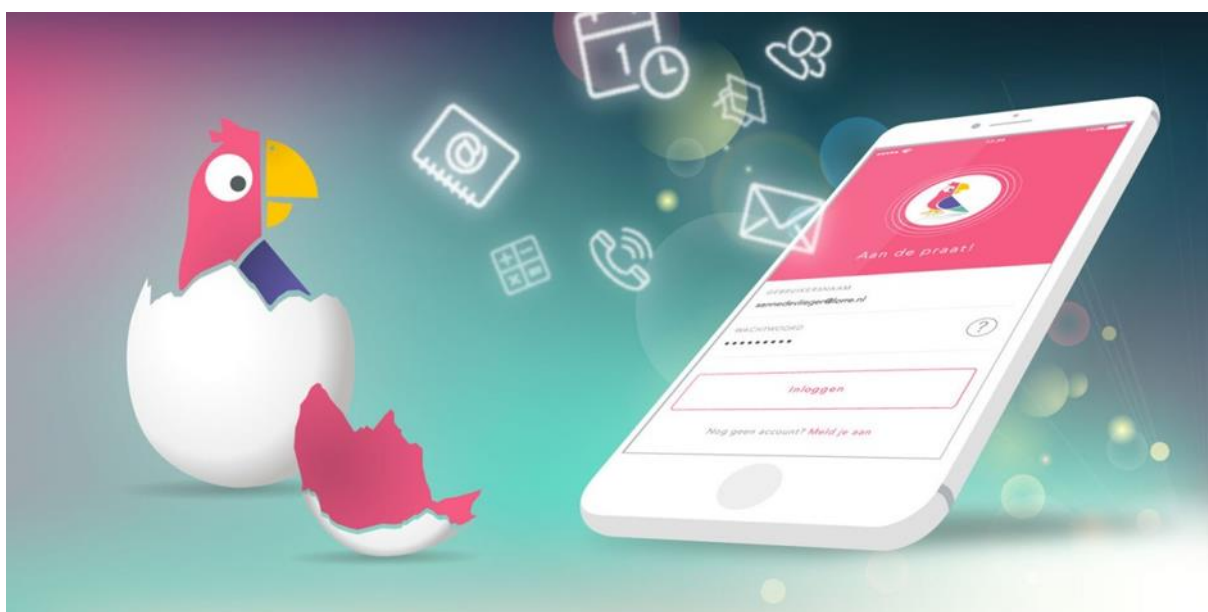
Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder van wie de adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te

willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt

aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

Weten wat je kind doet op school om betrokken te zijn en te blijven! De Parro app.



11. Regelingen

Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen

Als u interesse heeft in onze school kunt met de directie een afspraak plannen om een kijkje te komen.

De afspraken vinden plaats onder schooltijd. Zo kunt u uw persoonlijke vragen stellen en vooral werkelijk ervaren hoe het eraan toegaat bij ons op school. Zien en voelen zegt u meer dan 1000 woorden. Ook hier speelt zichtbaarheid een belangrijke rol tot het maken van een keus. Na het oriënterend gesprek, waarbij ouders kennis maken met de school, een gesprek hebben over de werkwijze van de school en sfeer proeven, wordt een leerling aangemeld door het invullen en tekenen van het aanmeldformulier. (zie ook hfst. 2 schoolorganisatie). Op dit formulier tekent u er ook voor dat u kennis hebt genomen van de informatie uit de schoolgids en dat u zich daarin kunt vinden. Bij de oproep voor kennismaking in de nieuwe groep ontvangt iedere ouder een instapvragenlijst. Deze ingevulde lijst geeft ons informatie over uw kind en ondersteunt de begeleiding.

Tussentijds vertrek van de school

Indien uw kind tussentijds de school verlaat, dan dient u dit schriftelijk of per mail te melden bij de directie van de school en de naam van de nieuwe school door te geven.

Verstrekken van een onderwijskundig rapport

Als een leerling de school verlaat - ook tussentijds - wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en digitaal verzonden, na toestemming van de ouders, aan de nieuwe school. Ouders kunnen op verzoek een exemplaar ontvangen. In dit onderwijskundig rapport geven we aan hoe het met de ontwikkeling van

uw kind(eren) gesteld is op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

AVG en de Wet bescherming persoonsgegevens

Onder de persoonsgegevens die wij verwerken, vallen ook de gegevens over uw kind(eren) en gegevens over u. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot diegenen die daar voor de uitvoering van hun werkzaamheden toegang toe moeten hebben en op verschillende manieren beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang. Inzake de verwerking van uw gegevens kunt u meer lezen in onze privacyverklaring. Deze is opgenomen op www.rvko.nl/privacy.

Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren. Wij vragen de ouders/verzorgers bij aanmelding van hun kind om op het toestemmingsverklaringsformulier aan te geven wat zij willen.

Wij plaatsen geen foto's van onze kinderen op de website en in de schoolgids. Zouden wij een foto van uw kind willen plaatsen dan vragen wij u van te voren persoonlijk om toestemming. Tevens vragen wij elk jaar opnieuw uw toestemming voor de Paaro-app. U krijgt dan een unieke persoonlijke code om het account te activeren.

De school is niet verantwoordelijk voor de facebookpagina die online actief is. Deze is niet door ons opgericht.

Afspraken Tarcisiusschool

Wij vinden het belangrijk dat wij onze medemens met respect behandelen en zorgvuldig met onze spullen en omgeving omgaan. Daarom hebben wij afspraken gemaakt over hoe wij dat op onze school doen. Deze afspraken willen we zo goed mogelijk vastleggen. Zo nodig kunnen zij dan ook worden bijgesteld. De tot nu toe gemaakte afspraken staan in bijlage I, achter in deze schoolgids. Dit om er zorg voor te dragen dat de schoolomgeving een veilige omgeving voor kinderen is en blijft.

Schorsing en verwijdering

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

- schorsing en verwijdering

Schorsing kan plaatsvinden als een kind zich herhaaldelijk schuldig maakt aan wangedrag. Bij dit probleem brengen we altijd eerst de ouders van het kind op de hoogte en zoeken we gezamenlijk naar een oplossing. Maar als het wangedrag blijft voortduren, mag de directeur een kind één dag tot maximaal één week schorsen. Zij deelt dit schriftelijk aan de ouders en aan het bestuur mee. Het kind krijgt voor de betreffende tijd werk mee naar huis. Leerplicht en het OAT (Onderwijs Arrangeer Team) worden hiervan op de hoogte gesteld.

Heeft de schorsing niet het gewenste effect of bedreigt het kind medeleerlingen of andere personen, dan kan het bestuur op verzoek van de directeur, na advisering door het OAT overgaan tot verwijdering van de leerling.

Deze procedure vindt u op de website www.rvko.nl of u kunt hem opvragen bij de directie van de school.

Verlofaanvraag

Wilt u extra verlofaanvragen dan doet u dat door een verlofformulier aan te vragen bij de conciërge, leerkracht of de directie van de school. U levert het ingevulde formulier weer in bij de conciërge, leerkracht of de directie en laatstgenoemde zal de aanvraag bekijken. De richtlijnen van leerplicht zijn daarbij leidraad. Het formulier zal ondertekend worden door de directie en teruggekoppeld worden aan de aanvrager en leerkracht. Gaat u naar het buitenland neemt u dan vooral een kopie van de aanvraag mee. Zie ook hfst. 2 Schoolorganisatie.

Klachtenregeling

Informatie over de klachtenregeling (art. 13, lid 1f)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO. De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

De contactpersoon van onze school is: mevr. Jeanette Schraauwers

Contactgegevens

Contactadres vertrouwenspersonen

Bestuursbureau RVKO
t.a.v. vertrouwenspersoon
klachtenregeling
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam

Vertrouwenspersoon:
Dhr. R.W. Verhoeven
Tel. 010 – 4537500
Bestuursbureau RVKO T.a.v.
vertrouwenspersoon klachtenregeling
Postbus 4250 3006 AG Rotterdam

Op voordracht GMR:
mevrouw J.E.M. van der Heijden-
Rijnberg
tel. 010 – 4214089

Bovenschools managers:
T.Verhulst is de bovenschools manager die verantwoordelijk is voor de school van de klager.

De RVKO is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO):
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Tel. 070 386 16 97
Website www.gcbo.nl
e-mail: info@gcbo.nl

De peutergroepen van de RVKO en de SKPR e.o. zijn aangesloten bij:
De Geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen
Postbus 90600
2509 LP Den Haag

Bezoekadres:
Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag
www.degeschillencommissie.nl
tel.: 070-3105310

Vertrouwensinspecteurs
Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:
seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering.
Ernstige klachten die vallen binnen

deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden via deze link <http://www.werkenmetdemeldcode.nl/>

Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.



Sisa

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA staat voor: Samenwerkings-Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren- Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen

sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders of verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

Akkoordverklaring en beheer ouderbijdrage

In het aanmeldingsformulier vragen wij u een overeenkomst te ondertekenen waarin u zich akkoord verklaart met het voldoen van de ouderbijdrage. Deze overeenkomst wordt stilzwijgend jaarlijks verlengd totdat uw kind de school heeft verlaten behalve als u bezwaar maakt.

Deze bijdrage is vrijwillig. Indien u deze bijdrage niet betaalt dan heeft dit geen gevolgen voor het onderwijs en de deelname aan activiteiten.

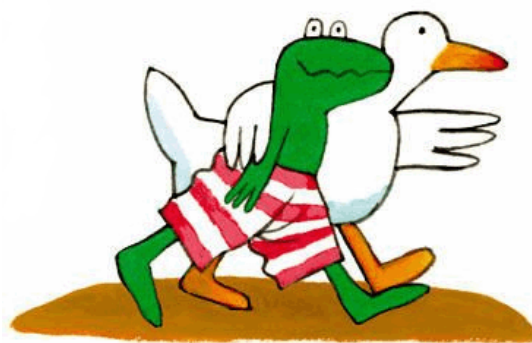
De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door de MR en wordt volledig besteed aan extra's die de school niet mag betalen vanuit de rijksbijdrage.

De huidige ouderbijdrage is €60,-
Wij bekostigen daarvan bijvoorbeeld het schoolreisje, wat lekkers bij de avondvierdaagse, het ijsje op sportdag, het cadeautje van de Sint, wat lekkers met Pasen en een deel van het kerstontbijt. Is het voor u financieel gezien niet mogelijk aan deze bijdrage te voldoen dan kunt u contact opnemen met de directie en

zullen wij samen met u een regeling treffen of naar een oplossing zoeken. Als u de akkoordverklaring hebt ondertekend, dan bent u verplicht de ouderbijdrage te voldoen.

De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de activiteitencommissie. Eenmaal per jaar vindt een kascontrole plaats door een van de MR-leden en een onafhankelijke ouder. De bevindingen worden met de ouders gedeeld via de MR-notulen.

De hoogte van de ouderbijdrage staat in onze jaarkalender.



12. Tarcisiusschool van A tot Z

Avondvierdaagse

Als de avondvierdaagse buiten de schoolvakantie valt en door de wijk wordt georganiseerd doen wij mee aan de avondvierdaagse. Leerlingen (én hun ouders of broertjes/zusjes) kunnen zich via school opgeven. Deze activiteit wordt door de AC georganiseerd en de ouders blijven verantwoordelijk voor hun kind(eren).

Bibliotheek

Kinderen tot 18 jaar kunnen gratis lid worden van de openbare bibliotheek. Dit lidmaatschap moeten de ouders zelf regelen bij de bibliotheek.

Bedrijfs hulpverleners (BHV-ers)

Een aantal van onze leerkrachten is opgeleid tot BHV-er. Zij coördineren en verlenen hulp bij calamiteiten zoals bijvoorbeeld brand. Elk jaar volgt een inventarisatie van de certificering en er zijn continu nascholingscursussen om gecertificeerd te blijven.

Bewegingsonderwijs

Om hygiënische redenen is het dragen van gymshoenen en gymkleding verplicht. Zonder gymkleding kan een kind niet meedoen! Om zoekraken van schoenen en kleding te voorkomen willen we graag dat deze zijn voorzien van de naam van het kind.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen.

Op school

In groep 2 krijgen alle kinderen een

gezondheidsonderzoek op de CJG-locatie. De groei, ogen, oren en motorische ontwikkeling worden gecontroleerd.

Met de jeugdverpleegkundige of -arts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. In groep 7 krijgen kinderen een groepsvoorlichting in de klas, over een actueel onderwerp met betrekking tot gezondheid en opgroeien. Ook wordt de groei nog een keer gecontroleerd door alle kinderen te meten en te wegen. Daarnaast kan de jeugdverpleegkundige gevraagd worden deel te nemen aan de overleggen van het Onderwijs Zorg Overleg (OZO), waar zij de ontwikkeling bespreekt van de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 13 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt twee keer gegeven. De inentingen zijn gratis en niet verplicht.

Contact

De jeugdverpleegkundige zal regelmatig aanwezig zijn op school. Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij haar terecht. De jeugdverpleegkundige van de Tarcisiusschool is Tita van der Pot. Contactgegevens: zie hfst.13-Adressen

Crea/techniekmiddag/ochtend

Vier keer per jaar organiseren we een crea-ochtend voor de berggroepen. Er zijn allerlei activiteiten: koken, dans, toneelspelen, techniek, knutselen en natuurproefjes.

Dit is een fijne doe-ochtend waarop de kinderen lekker ongedwongen bezig kunnen zijn, waarin ze uitgedaagd worden om kennis te maken met nieuwe creatieve zaken zonder dat er direct prestaties van hen worden verwacht én ze leren met elkaar om te gaan en elkaar te helpen.

Veel ouders assisteren bij de creatie-ochtenden.

In de groepen 3 t/m 8 organiseren we 3 keer per jaar een spannende, educatieve techniek en wetenschapsmiddag.

EHBO

Kinderen kunnen op school een ongeluk(je) krijgen. Als het niet ernstig is zal een leerkracht met een EHBO-diploma het letsel behandelen. Mocht het toch nodig zijn om naar de huisarts of het ziekenhuis te gaan, dan proberen wij eerst de ouders van het kind (of een noodadres) te bereiken. Lukt dat niet, dan gaan wij zelf met het kind naar de dokter/EHBO-post. In ernstige gevallen bellen wij altijd direct 112 en de ouders van het kind.

Eten en drinken/schoolmelk

Tijdens de ochtendpauze eten en/of drinken de kinderen graag iets. Hier geldt: geen snoep, chips of frisdrank, maar bijvoorbeeld melk, yoghurt, fruit of een boterham.

Er kan ook gebruik gemaakt worden van het aanbod van Campina voor schoolmelk. Meer informatie hierover staat in onze jaarkalender.

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl zorgt dat kinderen lekker in hun vel zitten, dat de weerstand op peil blijft en dat ze genoeg energie hebben om te leren, te sporten en te spelen. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij

ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school. Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

Ochtendpauze

Op maandag, dinsdag en donderdag streven wij ernaar dat we in alle groepen fruit en groente eten in de ochtendpauze. Bij het tienuurtje zien wij liever geen koeken of repen. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. We verzoeken u dan ook dringend om uw kind op maandag, dinsdag en donderdag groente of fruit mee te geven voor het tienuurtje. Meer informatie op www.euschoolfruit.nl.

Lunch

Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en wat fruit of groente als toetje. Informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum.

Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die gezond en niet te groot zijn.

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat kinderen geen snoep en frisdrank mogen meenemen. De AC zorgt dan voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extraatje geen probleem.

Excursies

Alle groepen gaan een aantal maal per jaar met een educatief doel op excursie naar bijvoorbeeld musea, theater, kinderboerderij, etc. (zie ook hoofdstuk 9, Ouders in en om de school'.)

Externe ondersteuning onder schooltijd

Mocht het blijken dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft door bijvoorbeeld een logopediste of een ander therapeut, dan kunt u daarvoor toestemming aanvragen via de leerkracht. De leerkracht geeft u dan een formulier mee dan u dient in te vullen en in te leveren bij de leerkracht. De leerkracht zal het formulier afgeven aan de IB en zij zal samen met de directie bekijken of het verzoek gehonoreerd kan worden. Om het verzoek te honoreren moet er voldoen worden aan een aantal voorwaarden die beschreven staan in het protocol 'extra ondersteuning van derden onder schooltijd'. Voor vragen hierover kunt u altijd bij de intern begeleider terecht.

Extra geld voor ouders met kinderen

Muziekles, sportclub, schoolreis of zwemles: natuurlijk willen uw kinderen daar graag aan meedoen. U kunt hiervoor geld krijgen van de gemeente. Net zoals voor babyspullen of kinderopvang.

Voor informatie verwijzen wij naar <http://www.rotterdam.nl/>. Hebt u hulp nodig, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de intern begeleider of directie.

Foto's en film

Regelmatig maken wij foto's van activiteiten bij ons op school via de Parro-app. Op deze manier laten we aan u zien wat uw kinderen meemaken en bieden wij toekomstige ouders een beeld van de school. Als wij foto's of films maken van activiteiten die met school te maken

hebben, denk aan kerstfeest, sportdag, zomerfeest etc. dan wordt dat altijd via een beveiligde link aan ouders aangeboden. Mochten wij foto's voor andere doeleinden willen gebruiken dan zullen wij u altijd vooraf persoonlijk om toestemming vragen.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er spullen van kinderen op school liggen. Bent u iets kwijt dan kunt u bij de conciërge informeren of er iets gevonden is. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen in de hal van de school uitgesteld. U kunt ook dan kijken of uw spullen erbij zitten.

Voor data: zie jaarkalender

Hoofdluis

Helaas worden wij nog regelmatig geconfronteerd met een uitbraak van hoofdluis. Om te voorkomen dat de hele school besmet raakt hebben we hier afspraken over gemaakt.

-Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis.

-Als er hoofdluis in de groep van uw kind wordt geconstateerd krijgt u een brief.

-In de brief staat of uw kind wel of geen luis of neten heeft en het verzoek om hem/haar te behandelen en een advies voor de behandeling. Als er in een kleutergroep hoofdluis is geconstateerd, dan gaan de verkleedkleden uit de poppenhoek en ze worden gewassen.

-Constaateert u zelf hoofdluis bij uw kind, meld het dan op school. Wij gaan ervan uit dat u uw kind behandelt. U bent en blijft verantwoordelijk.

Enkele tips om verspreiding te voorkomen:

-Wijs uw kind erop dat ze alleen eigen kammen en borstels gebruiken.

-Controleer uw kind regelmatig op hoofdluis.

Het hoofdluisprotocol kunt u inzien op de website. Hebt u behoefte aan

meer informatie dan kunt u contact opnemen met de apotheek of met de GGD.

Jaarverslag Tarcisiusschool en RVKO

Elk jaar maken de Tarcisiusschool en de RVKO een jaarverslag. Het verslag van de Tarcisiusschool treft u aan op www.tarcisius-school.nl en die van de RVKO op www.rvko.nl

Jeugdbladen

De kinderen kunnen zich via school abonneren op een aantal bladen die wel en niet in de reguliere boekhandel verkrijgbaar zijn. Dit zijn o.a. de Pippo, Doremi, Taptoe en de Hello you. Zij zijn interessant en leerzaam.

Jeugdhulp, toeleiding vanuit primair onderwijs

De invoering van passend onderwijs en de decentralisatie van de jeugdzorg naar de gemeenten vraagt om samenwerking tussen het onderwijs, gemeenten en zorgaanbieders. Hiertoe zijn de wijkteams in het leven geroepen. Vanuit de school zijn de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de intern begeleider primair onderwijs de centrale schakel voor afstemming over zorg op school. Vanuit het basisonderwijs schakelt de schoolmaatschappelijk werker het wijkteam uit de wijk waar de leerling woont in. Het wijkteam stelt, indien nodig, een hulpverlenings- of ondersteuningsplan op.

- Diagnostisch onderzoek

Als vanuit de schoolondersteuning blijkt dat de problematiek niet alleen onderwijs gerelateerd is, wordt na beoordeling door en in afstemming met het wijkteam, een diagnostische vraag bij het consultatie- en diagnoseteam neergelegd. Het doel is om te komen tot een integrale aanpak en advies en in samenspraak vast te stellen welke

vorm van jeugdhulp en welk onderwijstraject passend is. Meer informatie is te vinden op: www.rotterdam.nl/nieuwjeugdstelsel

Kerst-in

Op de voorlaatste vrijdagmiddag voor de kerstvakantie organiseert de activiteitencommissie een gezellige knutsel-/ doe-middag in kerstsfeer. Dit is inmiddels een traditie geworden. In alle lokalen zijn knutselactiviteiten te doen. Samen met uw kind kunt u aanschuiven om leuke kerstversieringen te maken.

Parro app

Parro is een app die wij gebruiken om u zichtbaar te maken wat uw kind bij ons op school meemaakt. U wordt aan het begin van elk schooljaar door de leerkracht van de groep van uw kind uitgenodigd, via de app nadat u schriftelijk toestemming heeft gegeven, om daar aan deel te nemen. Daarmee is gelijk de privacy gewaarborgd. De content staat dan niet op de telefoon of iPad van de leerkracht.

Verdere informatie kunt u vinden op de site van Parro:

<https://talk.parro.com/login>

Knutselmateriaal

Knutselmateriaal kunnen we vaak wel gebruiken op school. Hebt u kosteloos knutselmateriaal, wilt u dan aan de leerkracht van uw kind vragen of er behoefte aan is?

Materialen

- Vanaf groep 3 moeten alle kinderen een goed etui of goede pennendoos hebben. Dit is het behoud van hun pen en potloden.
- Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen een map waar zij hun losbladige werk in op kunnen bergen.
- In de loop van groep 3 en 4 bieden wij de kinderen verschillende schrijfmateriaal aan waardoor zij

in groep 5 voor zichzelf een goede pen kunnen kiezen. Gebruik hiervan is in groep 3 en 4 verplicht. In de groepen 5 t/m 8 mogen de leerlingen met elke goede blauw schrijvende pen schrijven.

- Vanaf groep 6 werken we in de rekenles regelmatig met rekenmachines. De leerlingen van groep 6 t/m 8 moeten daarom een heel eenvoudige rekenmachine hebben.
- Als de door school gegeven materialen (van potlood tot rapport) zoekraken of moedwillig worden beschadigd, dan brengen wij de kostprijs in rekening. (zie bijlage I – Afspraken Tarcisiusschool).

Medicijnen

Soms komt het voor dat wij, op verzoek van ouders, kinderen tijdens schooltijd medicijnen moeten verstrekken. Wij vragen u in dat geval om ons daarvoor schriftelijk toestemming te geven via het speciale formulier 'medicijnverstrekking', u kunt dit formulier aanvragen bij de leerkracht van uw kind. Wij hanteren daarbij de richtlijnen uit het protocol medicijnverstrekking van de RVKO. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Mobiele telefoons, iPod, portable spelcomputers enz.

- Wij stellen ons als school niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van bovenstaande genoemde apparaten.
- Wij verzoeken u en uw kinderen dan ook vriendelijk dergelijke kostbare apparatuur thuis te laten.
- Mobiele telefoons staan onder schooltijd uit.
- Een mobieltje of andere elektronica dat onder schooltijd afgaat wordt door de leerkracht in beslag genomen

en aan het einde van de dag aan de leerling teruggegeven.

- Indien een leerling voor de derde maal de regel overtreedt dan zal de groepsleerkracht contact opnemen met de ouders/verzorgers.
- De schoolreis valt onder schooltijd.
- Tijdens de werkweek van groep 8 is persoonlijk gebruik van de elektronica niet toegestaan.
- Is het echter echt noodzakelijk dat een leerling een mobiele telefoon bij zich draagt, dan graag in overleg met de groepsleerkracht. Deze afspraak wordt ook vastgelegd in het leerlingdossier zodat een volgende leerkracht ook van deze afspraak op de hoogte is.
- Wij verzoeken ouders om binnen de school geen foto's of films te maken i.v.m. de wet op de privacy. Wilt u toch graag een foto' maken dan kan dat in bijzondere gevallen na overleg met de leerkracht en alleen van uw eigen kind.

Overblijf/TSO: School in samenwerking met Dit is Wijs en OverblijvenmetEdith

Onze school organiseert de tussen schoolse opvang (oftewel de overblijf) in samenwerking met Dit is Wijs en maken gebruik van het administratieprogramma van 'Overblijven met Edith'. Wij zorgen er samen voor dat uw kinderen op een goede manier wordt begeleid tijdens de middag-pauze. Uw kind krijgt voldoende tijd om te lunchen. Voor of na de lunch is er ruimte voor (buiten)activiteiten.

-Lunch niet inbegrepen

De kinderen nemen zelf eten en drinken mee naar school. De school zorgt voor goede begeleiding tijdens de overblijf.

-Hoe werkt het?

U kunt uw kind heel eenvoudig aanmelden voor de tussen schoolse opvang (TSO). U kunt uzelf en uw kinderen op www.overblijvenmetedith.nl kosteloos registreren via het portaal van 'overblijven met Edith. Deze registratie is eenmalig.

Uw kind(eren) aan- en afmelden
U kunt als ouder/verzorger de overblijfmomenten van uw kind eenvoudig en flexibel bepalen, 24 uur per dag en 7 dagen per week. U kunt iedere dag tot 10.00 uur uw kind aan- of afmelden voor het overblijven van die dag. Dit kan eenvoudig via de tablet, smartphone of vaste computer op www.overblijvenmetedith.nl

-Overzichtelijk betalen

U betaalt maandelijks achteraf voor de afgenomen overblijfmomenten, ná ontvangst van een gespecificeerde factuur. De betaling gaat per automatische incasso direct aan de overblijfadministratie van de school. Deze betaling zal plaatsvinden rond de 25ste van de daaropvolgende maand.

Het bedrag per overblijfmoment is door de school vastgesteld op €2,75 per overblijfmoment.

U betaalt dus alleen voor de dagen dat uw kind daadwerkelijk overblijft.

Vragen:

Voor vragen kunt u een e-mail sturen naar: addy.poutsma@rvko.nl

Samenwerking met Russian School of the Arts

De Russian School of the Arts is een organisatie die kinderen uitdaagt om hun creatieve talenten te ontwikkelen. De visie van de Russian School of the Arts beoogt op creatief gebied het maximale uit een kind te halen. Dit sluit nauw aan bij onze visie om het kind de kans te geven om zich zo optimaal en zo breed mogelijk te ontwikkelen. Door bundeling van onze krachten kunnen we elkaar versterken, waardoor wij kinderen in hun directe woon-omgeving deze toegevoegde waarde kunnen bieden. De Tarcisiusschool is en blijft verantwoordelijk voor het aanbod tijdens de schooluren en de Russian School of the Arts is verantwoordelijk voor het naschoolse aanbod. De visie, mogelijkheden en kosten van de Russian School of the Arts vindt u via de website van de Tarcisiusschool. Samen met de RSA hebben wij een speciaal schoolprogramma ontwikkeld dat passend te maken is voor elke school en heet School4stars.



Schoolreis

Elk schooljaar gaan we in september op schoolreis. Omdat het zo vroeg in het schooljaar is, gaan de kinderen van groep 1 naar een locatie in de buurt en de groepen 2 t/m 8 naar een pretpark wat verder weg.

De activiteitencommissie betaalt de kosten uit de ouderbijdrage. Indien de ouderbijdrage niet is voldaan, kan het kind niet mee op schoolreis. Op school wordt dan een onderwijsprogramma aangeboden.

Schooltandverzorging

De Schooltandverzorging wordt verzorgd door Mondzorgvoorkids. Deelname is vrijwillig en wordt vergoed door de ziektekostenverzekering.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen een aanmeldformulier in de informatiemap. De kinderen worden twee maal per jaar op school opgehaald en in het schooltandartscentrum gecontroleerd en/of behandeld.

Schoolzwemmen

Groep 4 en 5 hebben gedurende een half jaar in één schooljaar één keer per week een uur zwemles. Deelname is verplicht tenzij er medische bezwaren zijn. De ouders ondertekenen daarvoor een schriftelijke verklaring. De hiervoor bestemde formulieren delen we uit in de week voordat de eerste zwemles start. We zwemmen in zwembad de Wilgenring aan de Melanchtonweg.

Sponsoring

Het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring), is onderworpen aan het medezeggenschapsreglement (MR). Zowel de personeels- als de oudergeleding hebben op dit punt instemmingsrecht.

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de

voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke of lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Voor sponsoring kan worden verwezen naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring d.d. 2009', zoals is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties.

Zie ook de website van de RVKO:

www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids

Sportdag

Eén keer per jaar organiseert de sportdagcommissie een sportdag. Er zijn twee aparte programma's, één voor de kleuters en één voor groep 3 tot en met 8. We verwachten dat de leerlingen op eigen gelegenheid naar de sportaccommodatie komen en dat ze daar 's middags ook weer worden opgehaald door de ouders/verzorgers of de kinderopvang. U dient dat als ouders zelf te organiseren. De dag vóór de sportdag bepaalt de directie of de sportdag doorgaat. Als de sportdag wordt afgelast, dan worden de kinderen gewoon op de normale aanvangstijd op school verwacht en wordt het gewone schoolrooster aangehouden met een kleine aanpassing in de vorm van een extra gezellig momentje.

Surprises

Vanaf groep 5 wordt er met surprises gewerkt. De leerlingen maken hiervoor thuis een verrassing en een gedicht voor een medeleerling, enige ondersteuning van thuis is hierbij wel wenselijk.

In de weken voorafgaand aan Sinterklaas ontvangt u hierover meer informatie.

Verzekeringen

De RVKO heeft collectief verzekeringen afgesloten die de aansprakelijkheid van het personeel en de op school assisterende ouders dekt. We adviseren de ouders dringend om een WA-verzekering af te sluiten. (zie de site van de RVKO: www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids)

Video-opnames

Bij de begeleiding van leerkrachten, zowel beginnende als meer ervaren, maken wij af en toe gebruik van video-opnames: SVIB, school-video-interactie-begeleiding. Op deze manier kunnen we bij de nabespreking nog eens terugzien wat er precies gebeurde. Deze opnames worden alleen binnen de school gebruikt door de leerkracht, de IB-er en/of de directie. na het gebruik wordt de film vernietigd.

Vrijstelling onderwijsactiviteiten

In principe gaan wij ervan uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen. Is er een reden waardoor uw kind daar niet aan mee kan doen, dan vragen wij u daar via het verlofformulier toestemming voor te vragen.

Werkweek

Elk jaar gaan de leerlingen van groep 8 op werkweek. Per jaar wordt bekeken waar ze naar toe gaan en hoe. Tevens wordt dan ook de extra bijdrage van de ouders voor deze educatieve schoolactiviteit vastgesteld. U wordt daarvan ruim op tijd op de hoogte gesteld.

Ziekten en/of allergieën

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden willen wij graag weten of een kind last heeft van allergieën, bepaalde ziekten of andere ongemakken.

Als een kind langer dan drie weken ziek is, kan het expertisecentrum Ziek en Onderwijs Rotterdam worden ingeschakeld. Dit gebeurt in overleg tussen de ouders van het zieke kind en de groepsleerkracht (alleen voor leerlingen uit groep 3 t/m 8). Het Expertisecentrum Ziek en Onderwijs Rotterdam is gevestigd in het Sophia kinderziekenhuis.

Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat kinderen die op de basisschool komen, zindelijk zijn. Tijdens het kennismakingsgesprek attenderen wij u daarop. Is uw kind, om welke reden dan ook, niet zindelijk, dan maakt de groepsleerkracht daarover afspraken met de ouders. U als ouder bent dan verplicht de verschoningstaak op u te nemen.

Zomerfeest

In één van de laatste weken van het schooljaar houden we een groots zomerfeest, om met z'n allen het schooljaar af te sluiten. Elke groep verzorgt op een podium een act voor alle medeleerlingen en hun ouders. Verder is het gewoon een gezellige avond met leerlingen, leerkrachten en ouders.

Dit zomerfeest houden we buiten op het plein. Bij slecht weer kan het feest worden verzet. Mocht het dan nog geen doorgang kunnen vinden dan presenteren de kinderen hun acts op een ander moment aan elkaar onder schooltijd helaas zonder u als publiek.

13. Adressen

Tarcisiusschool & Tarsientje

Johan de Wittlaan 5-9
3051 HE Rotterdam
tel.: 010 – 422 95 90
fax: 010 – 218 13 61
e-mail: tarcisius.dir@rvko.nl
website : www.tarcisius-school.nl
Directeur:
Mevr. J. de Jong
Adjunct-directeur:
Dhr. A.J.M. Poutsma

Vertrouwenspersoon en contactpersoon klachtenregeling

Mevr. J. Schraauwers (IB) en mevr. A.
Willemssen zijn te bereiken via school of
via de mail:
jeanette.schraauwers@rvko.nl of
anneke.willemsen@rvko.nl

Bovenschoolsmanagement

Mevr. T. Verhulst
Stationssingel 80
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
tel.: 010 - 453 75 07

Bestuur RVKO

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek
Onderwijs
Stationssingel 80
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
info@rvko.nl, www.rvko.nl
Voorzitter College van bestuur: drs.
A.J.M. Groot Zwaaffink

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
Tel.: 088-6696000 (loket)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 8051
(gratis)
Klachtmeldingen over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik, ernstig
psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 111 3 111 (lokaal tarief)

Veilig Thuis

Rotterdam- Rijnmond
ADVIES- EN MELDPUNT HUISELIJK
GEWELD EN KINDERMISHANDELING
Tel: 0800 2000
www.veiligthuisrr.nl

Bibliotheek Rotterdam

Hoogstraat 110
3011PV ROTTERDAM
tel. 010 - 2816100
mail:
klantenservice@bibliotheek.rotterdam.nl

BSO

Kinderopvang BijDeHand B.V.

Spoorhaven 10-18 • Berkel en Rodenrijs
Postbus 85014 • 3009 MA Rotterdam
tel.: 010 286 27 77
mobiel: 06 11 91 07 50
tel hoofd tso 06 46 70 38 09
- Plaatsingsbureau: 010 251 80 76
dagelijks tussen 09.00-15.00 uur
- e-mail: info@kov-bijdehand.nl
- Website: www.kov-bijdehand.nl

-Opvanglocatie: 'De Kleibende' in het
hoofdgebouw.
locatiemanager:
Kim Breedveld
tel: 010 4222134
mobile: 06 83258391
e-mail: bdh.lm.18@kov-bijdehand.nl

-Opvanglocatie: 'Het ritme'
Aleyda van Raephorstlaan 243-245,
3054 CR Rotterdam
locatiemanager: Marleen Verschuure
tel: 010 4421013
e-mail: bdh.lm.21@kov-bijdehand.nl

Prokino Ketelbinkie

Prokino Ketelbinkie Schiebroek
Berberisweg 354
3053 PL Rotterdam
Tel.: 010-4792200

Email:

ketelbinkie.schiebroek@prokino.nl

Website: www.prokino.nl/rotterdam

Naschoolse opvang 'Zazou'

Rozenlaan 115

3051 LP Rotterdam

www.kinderopvangzazou.nl

info@kdvzazou.nl

Plaatsingsbureau: 010-4223800 /

plaatsing@kdvzazou.nl dagelijks

bereikbaar van 8:30u tot 17:00u

BSO locaties (voor- en naschoolse opvang):

Kleiweg 310 en Koraalstraat 19

Leidinggevende BSO: Marjolein Fredriks

mail: marjoleinfredriks@kdvzazou.nl

CJG Hillegersberg-Schiebroek

Centrum voor Jeugd en Gezin

Hectorstraat 17, 3054 PC Rotterdam

Tel.: 010 – 444 46 07

E- mail: [cjghillegersberg-](mailto:cjghillegersberg-schiebroek@cjgrijnmond.nl)

schiebroek@cjgrijnmond.nl

Kijk voor meer informatie op

www.cjgrijnmond.nl of bel met de

Opvoedlijn 010 - 20 10 110.

Diergaarde Blijdorp

Van Aersenlaan 49/ Abraham van Stolkweg

3039 KE Rotterdam

tel.: 010 – 443 14 95

Kinderboerderij 'de Wilgenhof'

Ringdijk 76

3054 KV Rotterdam

tel.: 010 – 422 39 77

Kindertelefoon

06 – 0432 (gratis)

14.00-20.00 uur

Russian School of the Arts

Kunstopleidingen met ambities

e-mail: info@russianschool.nl

tel: 06 - 48156402

(Voor)Schoolmaatschappelijk Werk Tarcisius

Mevrouw Annemieke Ceton

Schoolmaatschappelijk Werker CVD

aceton@cvd.nl

tel 06 14354820 (Bij voorkeur alleen sms of Whats App)

Werkzaam op dinsdag, woensdag, donderdag en om de week op maandag.

Adres:

Borgsate

Meidoornsingel 181

3053 BP Rotterdam

Tel: (010) 243 81 00

E-mail: mdhis@cvd.nl

Schooltandarts

Jeugd tandverzorging

Mondzorgvoorkids, Rotterdam

Rusthoflaan 26

3034 XL Rotterdam

tel.: 010 – 214 07 33

E-mail:

rusthoflaan@mondzorgvoorkids.nl

Schoolwerktuinen Gem. Recreatie

Rotterdam

Ringdijk 76

3054 KV Rotterdam

tel.: 010 – 422 39 77

Stichting Kunstzinnige Vorming

Rotterdam

Calandstraat 7

Postbus 23260

3001 KG Rotterdam

tel.: 010 – 436 13 66

Zwembad 'de Wilgenring'

Melanchtonweg 70

3052 KV Rotterdam

tel.: 010 – 285 58 55

BIJLAGE 1 – AFSPRAKEN

Een veilige omgeving scheppen doen wij samen! iedereen is verantwoordelijk voor een veilige plek waarbinnen kinderen zich ontspannen kunnen ontwikkelen. Wij gaan uit van het feit dat iedereen met respect behandeld wordt en er zorgvuldig met onze spullen en de omgeving wordt omgegaan. Dat betekent niet anders dat wij onze medemens behandelen en benaderen zoals wij zelf ook graag behandeld en benaderd willen worden. Daarom hebben wij afspraken gemaakt over hoe wij dat op onze school doen. Deze afspraken willen we zo goed mogelijk vastleggen. Regelmatig kunnen zij dan ook worden bijgesteld. De tot nu toe gemaakte afspraken kunt u hieronder lezen.

Omgaan met elkaar

- Kinderen spreken een leerkracht, stagiaire, conciërge en hulpouders aan met meester of juf en de voornaam.
- Kinderen spreken volwassenen aan met mevrouw of meneer, juf of meester met voornaam.
- Kinderen spreken andere kinderen aan met de voornaam.
- Discriminerende opmerkingen of gedragingen worden niet getolereerd.

Algemene beleefdheidsregels

- Bij het binnenkomen in de klas zullen de leerkrachten de kinderen "goedemorgen, goedemiddag" wensen en "dag ..." zeggen bij het weggaan, dat verwachten we ook van de leerlingen.
- Zorg dat je degene met wie je spreekt aankijkt, dan maak je contact.
- "Alstublieft" en "dank je wel" zijn op hun plaats.
- Wacht tot iemand is uitgepraat.
- Loop achter volwassenen langs en doorkruis geen groepjes (kinderen noch volwassenen).
- Op de trap loopt iedereen rechts, zodat wij elkaar altijd kunnen passeren. Een groep gaat altijd voor.
- Sta even stil als iemand iets tegen je zegt of iets van je wil weten.
- Iets van iemand anders opruimen helpt je eigen omgeving schoon te houden.

Rondom de school

- De speelplaats is om te spelen, dus voor en na schooltijd en tijdens de pauze mag er niet gefietst worden.
- De speelplaats voor de berengroepen is op de binnenplaats van het hoofdgebouw.
- De speelplaats voor de overige groepen van het hoofdgebouw is op de Johan de Wittlaan tussen de paaltjes en het hek, op het speelveld.
- De kinderen van de dependance spelen op de speelplaats bij de dependance op de Margrietstraat.
- Voetballen mag alleen op het kunstgrasveld. In verband met de grote drukte op de speelplaats wordt er niet gevoetbald vanaf 8.15 u. tot 8.30 u. en vanaf 12.45 u. - 13.00 u. behalve als je toestemming hebt dan de overblijfmeeuwewerker tijdens het overblijven.

- Fietsen worden met een goed slot in de fietsenstalling geplaatst. Ook stepjes e.d. worden daar met een goed slot gestald. Stepjes en fietsen worden niet binnen gestald, daar is helaas geen ruimte voor.
- Tijdens het spelen op de speelplaats zijn vechten, schijngevechten en bijzonder wilde tikspelletjes niet toegestaan.
- Rollerskates, steppen mogen alleen in de grote pauze gebruikt worden op de speelplaats. Wij adviseren de ouders deze kostbaarheden niet mee te geven omdat wij als school niet verantwoordelijk zijn voor beschadiging, verlies of diefstal van dergelijk duur speelmateriaal.
- Afval gooien we in de prullenbakken.
- Als er een probleem is op de speelplaats moet dat gezegd worden tegen de leerkracht of overblijfmedewerker die op dat moment buiten loopt.
- Kinderen die niet overblijven mogen vanaf 12.45 uur weer op de speelplaats.

Naar buiten en naar binnen

- Naar binnen en naar buiten gaan gebeurt ordelijk met de leerkracht in een rij.
- Peuters komen vanaf 08.20 uur en 11.50 u. met hun ouders naar binnen en kleuters komen vanaf 08.20 uur en 12.50 uur ook met hun ouders naar binnen.
- Als het hard regent gaan de deuren op tijd open en dan mogen de kinderen rechtstreeks naar hun lokaal.

Gangen en hallen

- In de gangen en hallen is het rustig. Dit betekent ook dat ouders van bijvoorbeeld de berengroepen geacht worden om 08.30 uur en 13.00 uur de school te verlaten, want dan beginnen de lessen.

Te laat en verzuim

- Als een leerling te laat komt, dan verwachten wij dat ouders tijdig persoonlijk, telefonisch of per e-mail meedelen wat hier de reden van is. Als we geen bericht hebben ontvangen dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.
- Bij ziekte moet dit op de eerste dag tussen 08.00 - 08.30 uur gemeld worden.
- Werkweek, sportdag en schoolreis zijn verplichte schooldagen. Kinderen die om welke reden dan ook niet meegaan worden gewoon op school verwacht.
- Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- Voor elk ander verzuim dient een verloofformulier ingevuld te worden,

Gymnastiek en zwemmen

- Schoolzwemmen en gymnastiek behoren bij ons op school tot de verplichte vakken en moeten door alle leerlingen gevolgd worden.
- Kinderen die met toestemming nooit zwemmen/gymmen worden op school opgevangen.
- Kinderen die om wat voor reden dan ook een enkele keer niet zwemmen/gymmen worden wel geacht in het zwembad/gymzaal aanwezig te zijn.
- Kinderen gymmen op gym schoenen en groep 3 t/m 8 in gymkleding.

Overig

- Boeken, schriften, rapporten, potloden en pennen van school moeten zorgvuldig behandeld worden. Bij verlies of vernieling wordt het in rekening gebracht bij de ouders.
- Indien kinderen moedwillig andermans spullen vernielen dan verwachten we ook dat deze vergoed worden.
- Kinderen die om één of andere reden na school werk af moeten maken doen dit niet langer dan 15 minuten. Duurt het toch langer, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- De school is niet aansprakelijk voor schade aan meegebrachte spullen, kleding, brillen etc. De kinderen dienen zelf voor hun spullen te zorgen.
- Voor de pauzes kunnen de kinderen gebruik maken van de schoolmelkvoorziening of zelf een goed sluitende beker of pakje met melk, karnemelk, chocolademelk, yogidrink of een sapje meebrengen (geen koolzuurhoudende frisdranken).
- Het drinken gebeurt binnen. Kinderen die wat te eten bij zich hebben voor de kleine pauze eten dit buiten op.
- Een snoepje is alleen in de grote pauze toegestaan.
- De school rondgaan bij verjaardagen gebeurt tussen 10.00 - 11.00 uur.
- Spullen die gevaar opleveren, zoals bv. zakmessen, vuurwerk en lucifers/aanstekers zijn in en rondom de school niet toegestaan. Als deze toch naar school worden meegenomen, dan zullen ze worden ingenomen en tijdens een gesprek met de ouders aan hen worden teruggegeven.

Aandachtspunten

- Gevonden voorwerpen worden naar de conciërge gebracht. Hij verzamelt deze spullen in een bak. Bij hem kan gevraagd worden of de spullen gevonden zijn. Een aantal keer per jaar stallen we deze spullen uit. Daarna worden de spullen die overblijven weggegooid of weggegeven.
- Zorg dat gymspullen, tas etc. duidelijk voorzien zijn van naam en groep. Je zult hem gemakkelijker terugvinden.
- De ruimte om fietsen te plaatsen is beperkt; je hebt er last van bij het buitenspelen. Laat uw kind daarom alleen op de fiets komen als dat echt nodig is.
- Omdat de school via smalle straatjes te bereiken is, vragen wij u met klem en uit voorzorg, uw auto in de straten achter de school te parkeren als u uw kind(eren) naar school brengt met de auto. Dit om gevaarlijke situaties te vermijden.
- Sluit de buitendeur, ook als je hem open hebt aangetroffen.

Materialen

- Wij verwachten dat de kinderen in groep 3 t/m 8 over een goede etui of een pennendoos beschikken. Hierin kan de pen, het potlood etc. worden bewaard.
- De school zorgt dat de kinderen een potlood, een liniaal en eventueel een gum krijgen. Op het moment dat de leerlingen dat nodig hebben, zorgen wij voor de benodigde teken- en handvaardigheidsmaterialen.
- Een luizencape is voor € 10,- te verkrijgen bij de conciërge op het hoofdgebouw.
- De school zorgt in groep 3 en 4 dat er schrijfmateriaal aanwezig is. Als deze zoekraken of stuk gaan dan zorgt de leerling zelf voor een nieuwe pen. Ook

bij het zoekraken van een rapport vragen wij een onkostenvergoeding van € 5,- voor een kopierapport.

- Als de kinderen boeken lenen zijn zij verantwoordelijk voor het op tijd inleveren. Zij dienen met zorg met de boeken om te gaan. Wordt er toch een boek beschadigd of raakt het zoek, dan dient het boek vergoed te worden.
- Tot slot moeten de kinderen van groep 3 t/m 8 op de gymdagen gymkleding en gym schoenen bij zich hebben. Dit gaat steeds weer mee naar huis, zodat het gewassen kan worden.

Toevoegingen:

Maatregelen speelplaats:

- Iedere leerkracht en/of overblijfsmedewerker is verantwoordelijk voor wat er op de speelplaats gebeurt en grijpt dus in bij problemen.
- Iedereen die zich niet aan de regels en afspraken houdt, wordt ter verantwoording geroepen.

Er is een uitgebreid sociale competentie protocol op school aanwezig.

Bijlage II – Internetten op de Tarcisiusschool

Internetten op school is een onderdeel van de lessen die op school gegeven worden. Op Internet zoek je informatie op het World Wide Web, bijvoorbeeld om gegevens op te zoeken die je informatie kunnen verstrekken om een werkstuk of spreekbeurt te maken.

Vrij chatten, e-mailen e.d. is op school niet toegestaan. Je mag alleen Internetten als je daarvoor toestemming hebt gekregen van de leerkracht.

Daarbij gelden de volgende afspraken:

- Je kan alleen op Internet als je digitale werkomgeving daartoe is uitgerust. De leerkracht kan inschakelen wie op het internet kan.
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik je normale woorden (= zoektermen). Je zoekt geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks, racisme of geweld. Bij twijfel overleg je met de leerkracht.
- Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te downloaden is het antwoord altijd nee, omdat dit het besturingssysteem van de school ernstig kan verstoren. Vraag toestemming aan de leerkracht als je de informatie van een bestand toch graag wilt lezen of bekijken.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet zonder toestemming van de leerkracht (zoals je achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van je ouders, het adres van de school, foto's of persoonlijke informatie van klasgenoten).
- Informatie opvragen via een e-mailadres mag alleen met toestemming van de leerkracht.
- Vertel het de leerkracht meteen als je informatie of beelden ziet waardoor je je niet prettig voelt. Zet in dit soort gevallen het beeldscherm direct uit en waarschuw de leerkracht.

Kinderen worden op school natuurlijk ook onderwezen hoe zij veilig kunnen omgaan met social-media en gewezen op de gevaren. Dit is onderdeel van het curriculum.

• Bijlage III – Kledingprotocol

Algemeen

Het onderwijzend personeel, maar ook het niet onderwijzend personeel (o.o.p., hulpouders, overblijfouders, stagiaires) heeft in het algemeen een voorbeeldfunctie naar allereerst de leerlingen en in zekere mate ook naar ouders/verzorgers. Deze voorbeeldfunctie betreft ook de kleding.

We maken afspraken over wat we verstaan onder passende kleding, het dragen van hoofdbedekking en gezichtsbedekkende kleding, zoals in het RVKO stuk staan.

1. het personeel draagt representatieve kleding
2. hoofdbedekking in relatie tot het geloof is toegestaan
3. gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.
4. sportkleding hoort in de gymzaal of op het sportveld

Voor de kinderen gelden de volgende afspraken:

➤ Kledingsvoorschriften

Bij extreem uitdagende kleding zullen we de ouders van de onderbouw-leerlingen hierop aanspreken; leerlingen van de midden en bovenbouw worden in eerste instantie door de leerkrachten zelf aangesproken, indien het daarna weer gebeurt, worden ook de ouders aangesproken. Onder extreem uitdagende kleding verstaan we ook gothic, punk en Lonsdale.

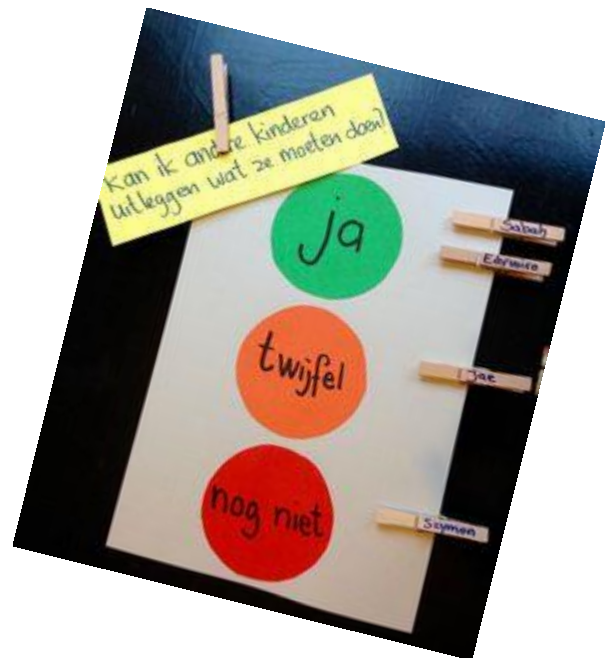
➤ Petten en hoofddekseis

Petten en andere hoofddekseis worden in de klas niet toegestaan. De leerkracht vraagt de leerling om het hoofddekseis in de gang te laten. Ook de capuchon gaat af in de klas.

➤ Hoofdbedekking – religie

Hoofddoeken en andere hoofdbedekking in relatie met de religie zijn toegestaan, maar het dragen ervan heeft niet onze voorkeur. Oudere kinderen (groep 7-8) mogen ook hoofdbedekking dragen waarbij we accepteren, binnen grenzen, dat het leren dragen ervan ook gaat met "dan weer wel, dan weer niet". We blijven hierover met het kind in gesprek. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

LEREN ZICHTBAAR MAKEN



Onderzoekend en ontdekkend leren

**UIT ONDERZOEK
IS GEBLEKEN
DAT ONDERZOEKEN
VEEL LEUKER IS
DAN ANTWOORDEN
VINDEN**

Loesje