

Verslag MR 4

31-1-2017

Aanwezig: Bianca, Addy, Mark, Mitchell, Christian, Marjolein, Mieke
Afgemeld: Vicky

Mededelingen directie

- De nieuwe vorm van rapportage is in ontwikkeling. Het team heeft een concept-visie samengesteld. Op welke manier willen wij de voortgang van de leerlingen zichtbaar maken? Wij hebben al besloten dat wij de volgende drie elementen zichtbaar willen maken: methode onafhankelijke opbrengsten (bijvoorbeeld CITO), voortgang ontwikkeling gekoppeld aan de methode en het welbevinden vanuit de leerkracht en daarnaast een kinddeel. In welke vorm wij dat gaan gieten moet nog blijken uit de wensen van leerkrachten en de mogelijkheden omdat te doen.
- De analyse van de kwaliteitsvragenlijst volgt in de vorm van focuspunten. Dit gaat naar het team en de MR. Het idee is om een soort 'denktank' van ouders samen te stellen die ook focuspunten aangeven en ons verbeter suggesties doen.
- Er zijn gesprekken met de projectontwikkelaar over de zgn. incurante ruimtes bij de nieuwbouw in de kerk. De mogelijkheden voor multi-inzetbare ruimten zijn bekeken en het ziet er hoopvol uit. De MR is benieuwd naar de mogelijkheden en het vervolg.
- De directie doet mededelingen rondom de personele bezetting.
- In verband met het IKC (Integraal Kind Centrum) is er gekeken naar een samenwerking met Sebastiaan (het kinderdagverblijf). Wat hebben we gemeen, wat zijn de verschillen, hoe kunnen we een samenwerking vormgeven. Dit kan heel laagdrempelig starten met bijvoorbeeld gezamenlijke informatie-ochtenden of deelname aan de carnavalsoptocht.
- Om de app Klasbord te kunnen evalueren, komt er een enquête onder de ouders van de groepen waar de pilot heeft gedraaid. De directie vraagt de MR om de vragenlijst kritisch te bekijken en reacties door te geven aan Addy.

Mededingen ouders

Bij de oudergeleding zijn enkele vragen binnengekomen.

- Auto's in de wijk: er wordt hard gereden in de buurt van school. De buurtgroep is bezig met initiatieven. Er volgt een verslag in de nieuwsbrief van de MR.
- In de onderbouwgroepen was er na het kerstontbijt best veel over. Volgend jaar nog beter met (nieuwe) ouders communiceren dat het echt om kleine porties moet gaan. Christian koppelt dit met de betreffende ouder terug.

- De gemeente is komen kijken naar de situatie van de plaatsing van de vuilcontainers bij de dependance. Omdat er ondergronds veel leidingen zijn, is verplaatsen niet mogelijk. De optie om de bakken meer naar de hoek te verplaatsen wordt bekeken. Hierbij is vooral de bereikbaarheid door de vuilniswagen het grote probleem i.v.m. de parkeerplaatsen. Mitchell houdt contact. Het enige wat we voorlopig kunnen doen is vaker bellen om de containers te laten legen, zodat de omgeving in ieder geval schoon blijft.

Verlag MR 3 is goedgekeurd

Overzicht kascommissie

De kascommissie heeft de verantwoording van de AC-boekhouding goedgekeurd. Er is nog een handtekening nodig van de directie.

Protocol leerlingondersteuning

Het document wordt goedgekeurd. Fijn dat er een duidelijk beleid is over externe hulp aan leerlingen onder schooltijd.

Dit document gaat ter kennismaking naar alle ouders via de mail, het komt op de site en wordt opgenomen in de schoolgids.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen deze documenten bij aanmelding.

Deel 2

De gevonden statuten zijn niet actueel. Op de site van de RVKO staan algemene MR-statuten. Deze worden doorgestuurd, zodat we dit de volgende MR kunnen bespreken.

Volgende vergadering staat een evaluatie van de TSO op de agenda. Omdat de directie de schakel is tussen de TSO-leiding en de dagelijkse uitvoering, zullen we de directie vragen naar de tips en tops.

Hoe worden de groepen bemand in deze tijden van zieke collega's?

Hoe gaat het met invallen: in het nieuws is regelmatig te horen dat er steeds vaker tekorten zullen ontstaan. Ook bij de GMR is dit een agendapunt.

MR planning: 14 maart – 16 mei – 27 juni

Volgende vergadering 14 maart, 19.30 uur, koffiekamer hoofdgebouw

AGENDA nieuwe vorm

► Deel 1 (met directie) voor de vaste en verplichte onderdelen.

Mededelingen directie

Bianca zal de mededelingen benoemen. Samen wordt beslist of dit punt alleen gemeld wordt of als nieuw agendapunt wordt behandeld.

Mededelingen ouders

Mededelingen personeel

Verslag MR vaststellen

Stukken ter instemming-informatie-advies-besluitvorming etc:

evaluatie van div. activiteiten:

actielijst-werkplan-nieuwe agendapunten;

rondvraag.

Maximaal 1 uur.

Vooraf geeft ieder lid de benodigde tijd voor zijn agendapunt door.

► Deel 2 (zonder directie) voor een overkoepelend thema. Dit onderwerp moet wel haalbare actiepunten voortbrengen en daarmee verrijkend zijn voor de hele school.

WERKPLAN JAARPLAN MR 16-17

Onderwerp/ document	Datum/ deadline	Advies / Instem- ming	Afspraken/bijzonderhe- den
SOP	1 x per jaar		
Schoolgids schoolkalender	Mei - juni	Instem- ming	De MR krijgt de stukken z.s.m. toegestuurd
TSO evalueren	Febt/mrt		
Materiele begroting	okt	advies	
Formatie –	april	Instem- ming	Datum afhankelijk van datum en toezeggingen

groepsverdeling		Personeel MR	formatie gesprek bij het bestuur
Verkiezing ouder – personeel MR	juni		Verkiezingscommissie aanstellen
GMR verslagen			GMR-zaken via de RVKO- site Lezen en zo nodig agendapunt van maken
Beleidsstukken, INK 4-jarenplan, SOP, e.d.			
Bespreken van de begroting AC van het komend schooljaar	Eind schooljaar		
Controle/verantwoording van de boekhouding van de AC van het afgelopen schooljaar	Eerste MR nieuwe schooljaar		
Algemene informatieavond Welke info geven we Begroting AC meesturen			
Voortgang schoolontwikkeling/onderwijsk undige onderwerpen			
parkeerproblematiek			
ICT			
Hoe staat de MR op de site?			Aanpassen tekst?