



Verslag MR 7 CONCEPT

28-6-2016

Aanwezig: Bianca, Mitchell, Nelleke, Mark, Marjolein, Vicky, Mieke

Opening

De laatste MR van dit schooljaar

Mededelingen directie

Bianca zal de mededelingen benoemen. Samen wordt beslist of dit punt alleen gemeld wordt of als nieuw agendapunt wordt behandeld.

- Quebble: Maandag 3 oktober 15.30 start de pilot. De directeur van Quebble zal daarbij aanwezig zijn, de MR is uitgenodigd. De leerkrachten die met Quebble zullen gaan werken in dit pilotjaar, zullen voorgelicht worden door een medewerkster van Quebble. De pilot duurt een schooljaar lang.
- Ouderfeest: een ouder is het initiatief gestart om een ouderfeest te organiseren. Leuk initiatief. Het zit nog in de onderzoeksfase.
- Zelf-audit: het verslag gaat naar de ouders van de panels. Het zal een vervolg krijgen door de betrokken ouders in de loop van het nieuwe schooljaar over de stand van zaken te informeren.
- INK: wordt tevredenheidsonderzoek. In een cyclus van 2 jaar, aangepast aan onze school.
- Sinterklaas: in welke vorm gaat dit het a.s. schooljaar plaats vinden? AC.
- KDV Tarsientje: zij starten met 50 kinderen. Hier moet een oudercommissie opgezet worden. Dit kan gekoppeld worden aan de MR. Heeft dit onze voorkeur? Er zijn overkoepelende belangen, maar ook aparte belangen.
- Vervangings-cao: Er zijn nieuwe regels over de ziektevervangning. Er wordt onderzocht of er een vaste vervanger op school aangesteld kan worden.
- Kleuterplein: vanuit huisvesting van het bestuur is er een plan voor aanpassingen van ons kleuterplein.

- Jaarverslag: komt later

- Schoolplan, schoolgids: deadline van de stukken die de MR moeten passeren is 1 juli; dat is voor de MR zeer kort dag. Bespreken is een agendapunt van deze vergadering.

- Educatief partnerschap: de verbinding tussen school en ouders is belangrijk, hoe betrek je ouders bij processen. De directie heeft een voorstel: Kgotla. Wat is de rol van de MR hierbij? Hoort de MR bij de basisgroep (=wens van de directie), of hoort de MR hier een rol langs de zijlijn te spelen?
Afgesproken wordt dat de MR zich gaat informeren. Agendapunt.

MR en GMR

De bijeenkomst van de GMR is als zeer nuttig ervaren.

De MR-leden willen dan ook graag een cursus volgen over de rol/taak die de MR binnen de school kan hebben.

Voorstel is om eens in de zittingsjaren een cursus te volgen. Marjolein zoekt dit uit.

MR ouder-personeelsgeleding

Marjolein zal voor een nieuwe periode van 3 jaar zitting nemen in de personeelsgeleding van de MR: welkom.

Nelleke stelt zich niet herkiesbaar, maar zal zolang er geen vervanger is, de MR versterken. Er worden na de vakantie verkiezingen uitgeschreven voor een nieuw lid van de oudergeleding. Marjolein start na de vakantie de verkiezing.

Mark neem in het nieuwe schooljaar de voorzittershamer van Mitchell over.

Proces en communicatie

Sommige beslissingen hoort de MR eerder dan het team. Dit is niet in alle gevallen de juiste weg. Hoe voorkom je dit?

Met betrekking tot het educatief partnerschap: we begrijpen het initiatief om de verbinding te willen verbeteren, maar hebben daar wel vragen bij waar wij onze zorg over willen uitspreken: is er draagkracht vanuit het team, hoe zorg je dat het team niet overspoeld wordt, financieel aspect, neem de tijd.

Agendapunt: beleidswijzigingen in het team en de MR bespreken door de directie.

Voorbeeld is de afschaffing van het MT.

Schoolgids

Punten worden besproken en verwerkt. Bianca zal deze ontvangen verzameld in één document. Sommige punten kunnen een goed agendapunt zijn voor volgend jaar.

Toevoeging: rookbeleid bij uitstapjes. De school is een rookvrije ruimte. Wat is het beleid bij uitstapjes?

Voor het schoolplan is geen tijd meer, dit zal als concept verstuurd moeten worden.

Voorstel: per vergadering enkele hoofdstukken van het bestaande schoolplan of de schoolgids bespreken, zodat evt. aanpassingen tijdig besproken en verwerkt kunnen worden.

Begroting

Vóór de algemene ouderavond zal de MR samen met de AC de kascontrole doen.

Nieuwsbrief MR

Dit initiatief zullen we na 3 brieven evalueren.

Sluiting 22.15 uur

FIJNE VAKANTIE

AGENDA nieuwe vorm

► Deel 1 (met directie) voor de vaste en verplichte onderdelen.

Mededelingen directie

Mededelingen ouders

Mededelingen personeel

Verslag MR vaststellen

Stukken ter instemming-informatie-advies-besluitvorming etc:

evaluatie van div. activiteiten:

actielijst-werkplan-nieuwe agendapunten;

rondvraag.

Maximaal 1 uur.

Vooraf geeft ieder lid de benodigde tijd voor zijn agendapunt door.

► Deel 2 (zonder directie) voor een overkoepelend thema. Dit onderwerp moet wel haalbare actiepunten voortbrengen en daarmee verrijkend zijn voor de hele school.

WERKPLAN JAARPLAN MR 15-16

Onderwerp/ document	Datum/ deadline	Advies / instemming	Afspraken/bijzonderhe den

SOP	1 x per jaar		
Schoolgids schoolkalender	Mei - juni	instemming	De MR krijgt de stukken z.s.m. toegestuurd
TSO evalueren	Febt/mrt		
Materiele begroting	okt	advies	
Formatie – groepsverdeling	april	Instemming Personeel MR	Datum afhankelijk van datum en toezeggingen formatie gesprek bij het bestuur
Verkiezing ouder – personeel MR	juni		Verkiezingscommissie aanstellen
GMR verslagen			GMR-zaken via de RVKO-site Lezen en zo nodig agendapunt van maken
Beleidsstukken, INK 4-jarenplan, SOP, e.d.			
Controle van de boekhouding AC	Eind schooljaar		
Algemene informatieavond Welke info geven we Begroting AC meesturen			
Schooltijden 2016-2017 aanpassen? discussie	febr		Bij INK vragen hierover opnemen?
Voortgang schoolontwikkeling/onderwijskundige onderwerpen			
parkeerproblematiek			
ICT			
Hoe staat de MR op de site?			Aanpassen tekst?

Nieuwe punten voor een nieuw werkplan:

Quebble, Sint, hoofdstukken schoolgids/schoolplan verdelen onder sub-teams van de MR, begroting/kascontrole, jaarverslag, verkiezing oudergeleding.

